

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 г.

ЗАТО Углегорск

№ 10

Об утверждении изменений в Перечень должностей муниципальной службы ЗАТО Углегорск

В связи с принятием решения Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 30.10.2014 № 30 «О внесении изменений в структуру Администрации ЗАТО Углегорск», Совет народных депутатов ЗАТО Углегорск,

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Перечень должностей муниципальной службы ЗАТО Углегорск, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 20.03.2014 № 19 (ред. от 30.06.2015 № 42).

2. Направить настоящее Постановление для официального опубликования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава ЗАТО Углегорск М.В. Зенина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Совета
народных депутатов ЗАТО Углегорск от 03.03.2016 № 10

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы ЗАТО Углегорск, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 20.03.2014 № 19 (ред. от 30.06.2015 № 42)

1. Пункт 4 считать утратившим силу.

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск «О бюджете ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Принято Советом народных депутатов ЗАТО Углегорск
03 марта 2016 года

Статья 1

Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 09.12.2015 № 37 (ред. от 01.02.2016 № 01) «О бюджете ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 год и плановый период 2017–2018 годов» следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО Углегорск на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 год в сумме 308303409,40 рублей;

2) общий объем расходов бюджета ЗАТО Углегорск на 2016 год в сумме 412905189,70 рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета ЗАТО Углегорск на 2016 год в сумме 104601780,30 рублей.»

2. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) с созданием запаса топлива на очередной отопительный сезон».

3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

5. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

6. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

7. Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

8. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

Глава ЗАТО Углегорск

М.В. Зенина

ЗАТО Углегорск

«03» марта 2016 года № 06

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

01 марта 2016 года

№ 104

п. Углегорск

О внесении изменений в Постановление «О порядке организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству:
п о с т а н о в л я ю:

1. Порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии, утвержденный постановлением администрации от 18.10.2012 № 503 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Направить данное постановление для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам – начальника отдела закупок и инвестиционных проектов С.В. Аббакумовой.

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение №1
к постановлению администрации
от 01.03.2016 г. № 104

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлениями главы администрации от 02.10.2015 № 515 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом или развитием предпринимательской деятельности, а именно:

- на приобретение или аренду основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- закупка сырья, материалов, запчастей и производственного инвентаря, а также материалов в целях изготовления производственного оборудования;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта используемых для ведения предпринимательской деятельности нежилых зданий, помещений, а также оплата работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений;
- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов;

Субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг, производится возмещение части следующих расходов:

- 1) аренда помещений, оплата коммунальных услуг;
- 2) затраты на реконструкцию и ремонт помещений;
- 3) затраты на медицинское, транспортное и общеразвивающее обслуживание детей;
- 4) приобретение детской мебели, осветительных приборов, сантехнического оборудования и др. для оборудования групповых помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- 5) приобретение спортивного инвентаря, игрушек, дидактических материалов и издательской продукции для организации и развития детских видов деятельности;
- 6) приобретение технических средств обучения, в том числе компьютеров, аудио-, видео- и мультимедийного оборудования, использующихся при организации воспитательно-развивающего процесса с детьми дошкольного возраста.

В стоимость производственного оборудования включаются расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

1.3. Организатором конкурса является отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск Амурской области (далее - организатор).

1.4. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - конкурсная комиссия).

1.5. Периодичность проведения конкурса - по мере необходимости.

1.6. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Информационное обеспечение конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса публикуется организатором в СМИ и на официальном сайте администрации ЗАТО Углегорск zatouglegorsk.ru

2.2. Консультации по оформлению конкурсной документации могут быть получены претендентами на участие в конкурсном отборе в отделе закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск (каб.18), по электронной почте – ekonot.zatoug@mail.ru или на официальном сайте администрации ЗАТО Углегорск.

3. Участники конкурса

К участию в конкурсе на предоставление субсидии допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- отвечающие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования ЗАТО Углегорск;
- осуществляющие деятельность в приоритетных для экономики города направлениях, установленных муниципальной подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО Углегорск на 2016-2020 годы»;
- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- вложившие собственные денежные средства на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, перечисленных в п. 1.2 настоящего Порядка.
- создавшие с развитием предпринимательской деятельности дополнительные рабочие места на территории ЗАТО Углегорск Амурской области;
- обеспечивающие заработной платой работников на уровне, превышающем величину прожиточного минимума, установленную в области для трудоспособного населения.
- наличие в собственности или в аренде помещений (срок которой определен договором и составляет один год и более), отвечающих санитарным и противопожарным нормам и требованиям (для субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг);
- наличие договоров на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, не связанных с оказанием образовательных услуг (между родителями ребенка и руководителем предприятия (или индивидуальным предпринимателем) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми, не связанные с оказанием образовательных услуг)).

4. Состав документов, представляемых на конкурс

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий для возмещения части затрат субъекты малого и среднего предпринимательства формируют пакет документов, в состав которого входят следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению к Порядку;
- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- бизнес-план;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления;
- копия свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или единого государственного реестра юридических лиц;
- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);
- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки.

5. Порядок подачи и приема конкурсных заявок

5.1. Конкурсная заявка представляется организатору конкурса в печатанном конверте с пометкой «НА КОНКУРС» не позднее времени и даты, указанных в объявлении о проведении конкурса.

5.2. При регистрации конкурсной заявки организатором конкурса указывается на конверте дата и время ее приема.

5.3. Организатор может в случае необходимости перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

5.4. Конкурсные заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки могут остаться не вскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть представлена им решением Конкурсной комиссии.

5.5. До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать конкурсную заявку.

В случае изменения конкурсной заявки организатору представляется новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее представленный документ не вскрывается и уничтожается, о чем делается пометка в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

В случае дополнения конкурсной заявки (однократного и неоднократного) организатору представляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ». Все конверты вскрываются.

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва конкурсной заявки претендент письменно уведомляет организатора об отзыве заявки. После получения такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается организатором заявителю не вскрытым.

Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

5.6. Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

6. Предварительная проверка и экспертиза конкурсных заявок

6.1. Предварительная проверка и экспертиза конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок. Для проведения предварительной проверки и экспертизы конкурсной документации могут привлекаться специалисты иных структурных подразделений администрации города, федеральных структур органов власти на территории города.

6.2. При проведении предварительной проверки и экспертизы конкурсная комиссия может проводить исследования, запрашивать у участника конкурса любую информацию, разъяснения для проверки сведений, содержащихся в конкурсной документации.

6.3. По результатам предварительной проверки и экспертизы конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе для предоставления субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

6.4. По результатам предварительной проверки и экспертизы конкурсной документации конкурсная комиссия вправе не допустить к конкурсному отбору участника конкурса в случаях:

- нахождения в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
 - представления недостоверных, неполных сведений или представления не полного пакета документов, указанных в п.4 настоящего Порядка;
 - несоответствия конкурсной заявки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;
 - выявления недобросовестных действий участника конкурса;
 - ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;
 - с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- Организатор конкурса незамедлительно уведомляет участника конкурса,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

не допущенного к конкурсу, с обоснованием принятия такого решения.

7. Проведение конкурсного отбора претендентов

7.1. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется непосредственно в ходе заседания Конкурсной комиссии с учетом критериев, установленных Порядком предоставления субсидий.

7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании заключения конкурсной комиссии и балльной оценки.

Конкурсные заявки претендентов на получение субсидии оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Критерии	Баллы	Примечание
Качество представленной заявки <*>	До 10	На основании оценки членов Конкурсной комиссии
Экономическая эффективность проекта (экономическая обоснованность запрашиваемых объемов финансирования)	До 15	Рост объема производства товаров, работ, услуг, финансовый результат от реализации проекта, срок окупаемости проекта. На основании оценки членов Конкурсной комиссии
Бюджетная эффективность	До 30	На основании оценки членов Конкурсной комиссии
Социальная эффективность проекта (степень социально-экономической значимости бизнес-плана для муниципального образования)	До 30	Уровень среднемесячной заработной платы ниже прожиточного минимума - 0 баллов, сохранение рабочих мест - 10 баллов, создание дополнительных рабочих мест - 15 баллов
Вложение собственных средств в проект	До 15	На основании оценки членов Конкурсной комиссии
Итого	До 100	

<*> Конкурсная заявка либо соответствует всем установленным требованиям, либо может содержать незначительные отклонения, неточности или ошибки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки.

Минимальный балл, необходимый для прохождения заявки, должен быть не менее 50 баллов.

<***> При оценке бюджетной эффективности оценивается прогнозируемая сумма налога или иных платежей от предпринимательской деятельности, поступающие в доход бюджета (местного, субъекта РФ, федерального). При размере налога (платежа) до 50 тыс.руб. в год сумма баллов - до 10. от 51 тыс.руб. до 70 тыс.руб. - от 11 до 20 баллов, свыше 70 т.р. - 30 баллов».

<****> При оценке размера вложенных собственных средств в проект баллы присваиваются по следующей шкале:

- вложено до 100 тыс.руб. собственных средств - до 5%, от 101 тыс.руб. до 300 тыс.руб. - от 5 до 10%, свыше 301 тыс.руб. - 30%».

7.3. Конкурсная комиссия определяет победителя по наибольшему числу баллов. Число победителей определяется исходя из возможностей финансирования с учетом лимита предусмотренных на эти цели бюджетных обязательств.

В случае если претенденты на получение субсидии набрали одинаковое число баллов, победителем объявляется претендент, подавший первым заявку на конкурс, согласно п.5.2 настоящего порядка.

7.4. Решение Конкурсной комиссии предоставить или отказать участникам конкурса в предоставлении субсидий на основании условий, предусмотренных конкурсной документацией, оформляется протоколом.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано путем подачи жалобы главе Администрации ЗАТО Углегорск, в суд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Не позднее 3 рабочих дней после даты заседания Конкурсной комиссии организатор конкурса обязан направить письменное уведомление участникам конкурса о результатах рассмотрения их конкурсных заявок.

7.6. Субъекты предпринимательства, победившие в конкурсе, приобретают право на получение субсидий на основании протокола.

7.7. Конкурсная документация участника конкурса находится на хранении у организатора конкурса в течение трех лет.

8. Соблюдение конфиденциальности

Разглашение сведений, содержащихся в конкурсных заявках и экспертном заключении, до момента конкурсного отбора не допускается.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до принятия решения Конкурсной комиссией.

9. Заключительные положения

При наличии одной заявки от претендентов на участие в конкурсе, при условии соответствия документов, поданных претендентом условиям конкурса, субсидия выделяется единственному субъекту предпринимательства.

Приложение к Порядку

«Порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии»

В конкурсную комиссию ЗАТО Углегорск Амурской области по отбору субъектов предпринимательства на получение субсидии от _____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявление на получение субсидии на создание или развитие предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ на реализацию бизнес-проекта _____ та _____ (наименование бизнес-проекта)

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____.

3. Дата регистрации _____.

4. Место регистрации _____.

5. Юридический адрес _____.

6. Фактический адрес _____.

7. Численность работников _____ человек.

8. Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ %.

9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.

(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)

10. С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства ознакомлен, обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к постановлению администрации от 01.03.2016 г. № 104

Персональный состав конкурсной комиссии по проведению отбора субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки на развитие собственного дела

Председатель комиссии:	Аббакумова Светлана Викторовна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам - начальник отдела закупок и инвестиционных проектов
Заместитель председателя комиссии:	Шемякин Александр Егорович	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений
Члены комиссии:	Чернецова Валентина Ивановна	Начальник финансового отдела
	Мяло Тарас Сергеевич	Начальник отдела бухгалтерского учета
	Гуцул Лариса Алексеевна	Ведущий специалист расчетной группы
	Гурьев Андрей Николаевич	Юрисконсульт
	Плыгун Ирина Ильинична	Председатель Совета предпринимателей ЗАТО Углегорск
Секретарь	Ширкина Ольга Александровна	Специалист по потребительскому рынку
	Николаева Анастасия Николаевна	Главный специалист экономист отдела закупок и инвестиционных проектов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

01 марта 2016 года № 105
п. Углегорск

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы»

На основании Решения Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 01.02.2016 № 1 «О внесении изменений в решение «О бюджете ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 год и плановый период 2017-2020 годы» в целях приведения финансовых показателей, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Углегорск от 12.10.2015 № 532 муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы» в соответствии бюджету ЗАТО Углегорск

п о с т а н о в л я ю:

1.Муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы» утверждённую постановлением администрации ЗАТО Углегорск от 12.10.2015 № 532, изложить в актуальной редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Направить данное постановление для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам – начальника отдела закупок и инвестиционных проектов Аббакумову С.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение

к постановлению администрации
от 01.03.2016 г. № 105

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО УГЛЕГОРСК АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2016 - 2020 ГОДЫ»**
Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы
2.	Координатор программы	Отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск Амурской области
3.	Координаторы подпрограмм	Отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск Амурской области Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск Амурской области Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Углегорск Амурской области
4.	Цель (цели) муниципальной программы	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области и повышение качества управления
5.	Задачи муниципальной программы	1.Обеспечение повышения профессионального уровня муниципальной службы. 2.Решение вопросов местного значения на территории городского округа ЗАТО Углегорск. 3.Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 4.Организация качественного и эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Углегорск; 5.Организация качественного управления муниципальными финансами, устойчивое функционирование и развитие бюджетного процесса в муниципальном образовании; 6.Обеспечение внешнего муниципального финансового контроля за эффективным и результативным использованием бюджетных средств; 7.Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск. 8.Усовершенствование системы регулирования в информационной сфере, развитие взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, гражданского общества и бизнеса со СМИ с целью повышения эффективности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в информационной сфере; 9.Создание системы подготовки и повышения квалификации кадров для СМИ ЗАТО Углегорск, увеличение числа специалистов, повысивших уровень квалификации; 10.Приведение материально-технического оснащения средств массовой информации в соответствие с современными требованиями; 11.Обеспечение полноценного присутствия в сети Интернет электронных и печатных средств массовой информации; 12.Формирование социально ориентированного общественного сознания, социализация индивида, основанная на общегражданских, государственных и патриотических ценностях современного российского общества, содействие развитию социально-экономической, общественно-политической и культурной сфер жизни в ЗАТО Углегорск; 13.Обеспечение вещания местного телеканала студии «Медиа 10», увеличение эфирного времени; 14.Увеличение тиражей периодических изданий.

6.	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	1. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области. 2. Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области 3. Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области
7.	Сроки реализации программы	2016- 2020 годы
8.	Объемы ассигнований местного бюджета программы (с расщипкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2016 - 2020 годах составляет 227 278,47 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета ЗАТО Углегорск Амурской области – 224 528,47 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 46 555,09 тыс. рублей; 2017 год – 45 381,55 тыс. рублей; 2018 год – 45 381,55 тыс. рублей; 2019 год – 43 605,14 тыс. рублей; 2020 год – 43 605,14 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования из внебюджетных источников составляет 2 750 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 450,0 тыс. рублей; 2017 год – 500,00 тыс. рублей; 2018 год – 500,00 тыс. рублей; 2019 год – 600,00 тыс. рублей; 2020 год – 650,00 тыс. рублей.
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1.Формирование объективного представления об оценке населением ЗАТО Углегорск по итогам проведения социологических опросов населения. 2.Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы. 3.Улучшение материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления. 4.Повышение уровня комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; 5.Повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами; 6.Обеспечение надежного, качественного и своевременного контроля в области планирования и исполнения бюджета ЗАТО Углегорск; 7.Своевременное выявление и предотвращение случаев нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета; 8.Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск. 9.Развитие СМИ в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами ЗАТО Углегорск. 10.Повышение уровня доверия жителей ЗАТО Углегорск к органам власти. 11.Улучшение качества и тематического разнообразия материалов в газете. 12.Увеличение тиража газеты.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Осуществление политики в области эффективного управления в ЗАТО Углегорск основывается на положениях **Конституции** Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Амурской области, Устава ЗАТО Углегорск, муниципальных правовых актов ЗАТО Углегорск и реализуется органами местного самоуправления.

Конституционные принципы организации деятельности органов местного самоуправления отражены в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. **№ 131-ФЗ** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Осуществление эффективного управления является одной из важнейших задач современного государства, в том числе на местном уровне, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию аппарата, отвечающего требованиям, предъявляемым демократическому государству.

В этой связи особое внимание уделяется административной реформе, которая по своим масштабам и значимости занимает одно из ведущих мест в общем процессе модернизации Российского государства.

Однако административная реформа в России до сих пор не завершена. Причины этого сводятся к необходимости соответствовать стремительно развивающимся общественным отношениям в политической и социально-экономической сферах, а также в области инноваций, информационных и технологий.

Целями административной реформы, проводимой в настоящее время в Российской Федерации, являются:

- повышение качества и доступности государственных услуг;
- повышение эффективности деятельности органов государственной власти.

При этом под качеством управления понимается степень соответствия результатов работы органов власти требованиям и ожиданиям граждан Российской Федерации, бизнеса, населения в целом.

В настоящее время продолжается деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по систематизации полномочий, упорядочиванию административных процедур, повышению комфортности предоставления услуг гражданам в рамках разработки и внедрения административных регламентов, совершенствования деятельности многофункциональных центров, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Муниципальная программа определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления в отдельных сферах муници-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

пального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий муниципальной программы и показатели их результативности.

Результативность деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск оказывает влияние на эффективность осуществления структурных реформ на уровне всего города, внедрение современных инструментов управления и, в конечном счете, отражается на качестве жизни населения ЗАТО Углегорск.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления по реализации ими своих полномочий, в том числе деятельности, направленной на укрепление экономического потенциала, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Место ЗАТО Углегорск в рейтинге муниципальных образований позволяет комплексно оценить достигнутый уровень и динамику эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск, которые включают в себя анализ реализации структурных реформ на уровне города, в том числе внедрения современных инструментов управления, степени оптимизации бюджетной сети, кадрового потенциала.

Данная оценка в конечном счете, отражает влияние деятельности органов местного самоуправления на отдельные параметры, определяющие качество жизни населения района.

Выполнение задач подпрограмм направлено на решение проблем развития в каждой сфере реализации муниципальной программы. Можно выделить основные из них:

В подпрограмме 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области»:

- недостаточный высокий уровень профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих;

В подпрограмме 2 «Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы»:

- неэффективное управление муниципальной собственностью;
- отсутствие системного подхода к управлению объектами муниципальной собственности, отсутствие информационной, аналитической и методической базы для принятия решений в сфере управления муниципальной собственностью.

В подпрограмме «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области»:

- недостаточное развитие материально-технической базы, отсутствие средств на капитальный ремонт помещений;
- малый спрос на издательские услуги.

Подробная характеристика сфер реализации муниципальной программы, включая выявление проблем в каждой сфере, анализ их состояния и тенденции развития представлены в разрезе подпрограмм.

II. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих основных стратегических документах:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах;

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;

- Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380;

- Распоряжение Правительства Амурской области от 24.10.2012 № 150-р «Об одобрении прогноза социально-экономического развития области на 2013 год и на период до 2015 года»;

- Стратегия социально-экономического развития ЗАТО Углегорск Амурской области на 2011-2030 годы, утвержденная постановлением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 29.03.2011 № 27.

К приоритетам реализации муниципальной программы относятся:

- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- осуществление дальнейшего внедрения принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и системы оценки эффективности бюджетных расходов;

- совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование систем менеджмента качества деятельности органов местного самоуправления;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления;
- проведение мониторинга, систематического анализа и оценки рисков реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы являются Совершенствование деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области и повышение качества управления.

Комплекс программных мер должен обеспечить создание целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффектив-

ность муниципального управления.

Целью подпрограммы 1 ««Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» является:

- развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск по реализации своих полномочий
- повышение качества решения вопросов местного значения;
- создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- Обеспечение повышения профессионального уровня муниципальной службы;
- Решение вопросов местного значения на территории городского округа ЗАТО Углегорск;
- Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Целью подпрограммы 2 «Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области» является повышение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами для обеспечения финансовой стабильности, устойчивого развития экономики и социальной сферы, улучшения качества жизни граждан муниципального образования.

Достижение названной цели предусматривается за счет реализации следующих задач:

- Организация качественного и эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Углегорск;
- Организация качественного управления муниципальными финансами, устойчивое функционирование и развитие бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- Обеспечение внешнего муниципального финансового контроля за эффективным и результативным использованием бюджетных средств;
- Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.

Целью подпрограммы 3 «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области является:

- повышение эффективности работы средств массовой информации;
- создание условий для развития СМИ соответствующих по качеству;
- доступности и разнообразию, отвечающих принципам информационной безопасности и текущим социально-экономическим приоритетам ЗАТО Углегорск
- содействие формированию благоприятного имиджа СМИ, посредством проведения целенаправленной информационной политики.

Для достижения цели подпрограммы необходимо выполнить следующие задачи:

- усовершенствование системы регулирования в информационной сфере, развитие взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, гражданского общества и бизнеса со СМИ с целью повышения эффективности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в информационной сфере;
- создание системы подготовки и повышения квалификации кадров для СМИ ЗАТО Углегорск, увеличение числа специалистов, повысивший уровень квалификации;

- приведение материально-технического оснащения средств массовой информации в соответствие с современными требованиями;
- обеспечение полноценного присутствия в сети Интернет электронных и печатных средств массовой информации;

- формирование социально ориентированного общественного сознания, социализация индивида, основанная на общегражданских, государственных и патриотических ценностях современного российского общества, содействие развитию социально-экономической, общественно-политической и культурной сфер жизни в ЗАТО Углегорск;
- обеспечение вещания местного телеканала студии «Медиа 10», увеличение эфирного времени; увеличение тиражей периодических изданий.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2016 - 2020 годах.

Система основных мероприятий муниципальной программы приведена в приложении N 1 к программе.

III. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДПРОГРАММ

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих эффективность деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск в отдельных сферах муниципального управления. Программа предусматривает реализацию мероприятий по следующим подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области».

Подпрограмма реализуется путем выполнения следующих основных мероприятий:

1. Расходы, направленные на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области:

- Расходы на обеспечение функционирования органа местного самоуправления;
- Расходы на обеспечение функций структурных подразделений адми-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нистрации ЗАТО Углегорск;

- Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования (Глава ЗАТО);
 - Расходы на обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (СНД);
 - Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ служба обеспечения).
2. Исполнение полномочий, переданных субъектом РФ
- Субвенция на финансовое обеспечение полномочий по организации деятельности административных комиссий;
 - Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
 - Субвенция на выполнение государственных полномочий по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных;
 - Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Подпрограмма 2 «Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области».

Решение задач подпрограммы обеспечивается посредством реализации следующих основных мероприятий:

1. Развитие отделения многофункционального центра в ЗАТО Углегорск Амурской области.

- 1.1. Материально-техническое обеспечение МФЦ:
- Приобретение мебели, оргтехники, компьютерного оборудования, программного обеспечения для нужд МФЦ и прочее;
 - Реконструкция помещения под МФЦ по ул. Красногвардейская, 28, дополнительные работы - отделка фасада
- 1.2. Ресурсное обеспечение МФЦ.
- Ресурсное обеспечение МФЦ (связь, коммунальные услуги, охранно-пожарная сигнализация, уборка помещений и прочее).
2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО Углегорск Амурской области.

2.1. Обеспечение деятельности финансового отдела администрации ЗАТО Углегорск.

3. Обеспечение эффективного внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО Углегорск Амурской области.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО Углегорск Амурской области

4. Эффективное управление муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск Амурской области.

4.1. Содержание муниципального имущества, находящегося в казне ЗАТО Углегорск Амурской области (охрана, ремонты, оплата коммунальных услуг и т. д.).

Подпрограмма 3 «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области».

Подпрограмма реализуется путем выполнения следующих основных мероприятия:

1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями ЗАТО Углегорск Амурской области:
- Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, работ) муниципальных автономных учреждений ЗАТО Углегорск;
 - Подготовка и переподготовка сотрудников средств массовой информации;
 - Приобретение оборудования.

Описание системы подпрограмм представлено в Приложении № 1.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Комплекс программных мер должен обеспечить создание целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- Формирование объективного представления об оценке населением ЗАТО Углегорск по итогам проведения социологических опросов населения;
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- Улучшение материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- Повышение уровня комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами;
- Обеспечение надежного, качественного и своевременного контроля в области планирования и исполнения бюджета ЗАТО Углегорск;
- Своевременное выявление и предотвращение случаев нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета;
- Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.
 - развитие СМИ в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами ЗАТО Углегорск.
 - повышение уровня доверия жителей ЗАТО Углегорск к органам власти.
 - улучшение качества и тематического разнообразия материалов в

газете.

- увеличение тиража газеты.

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Муниципальная программа базируется на положениях:
- Конституции Российской Федерации;
 - Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановления Администрации ЗАТО Углегорск от 27.09.2013 № 378 «О муниципальных программах»;
 - Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Решения Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 31.03.2008 № 17 «О бюджетном процессе в ЗАТО Углегорск».
 - Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
 - Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380;
 - Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
 - Федерального закона от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»,
 - Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»,
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
 - Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в 2016 - 2020 годах составляет **227 278,47** тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета ЗАТО Углегорск Амурской области – **224 528,47** тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год** – 46 555,09 тыс. рублей;
- 2017 год** – 45 381,55 тыс. рублей;
- 2018 год** – 45 381,55 тыс. рублей;
- 2019 год** – 43 605,14 тыс. рублей;
- 2020 год** – 43 605,14 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования из внебюджетных источников составляет 2 750 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год** – 450,0 тыс. рублей;
- 2017 год** – 500,00 тыс. рублей;
- 2018 год** – 550,00 тыс. рублей;
- 2019 год** – 600,00 тыс. рублей;
- 2020 год** – 650,00 тыс. рублей.

В том числе:

- подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области.» – 188 134,42 тыс. рублей;
- подпрограмма 2 «Эффективное управление в ЗАТО Углегорск» – 27 019,95 тыс. рублей;
- подпрограмма 3 «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» – 12 124,10 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

VII. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными результатами реализации и индикаторами эффективности муниципальной программы будут являться:

- Формирование объективного представления об оценке населением ЗАТО Углегорск по итогам проведения социологических опросов населения
- Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы
- Улучшение материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- Повышение уровня комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами;
- Обеспечение надежного, качественного и своевременного контроля в области планирования и исполнения бюджета ЗАТО Углегорск;
- Своевременное выявление и предотвращение случаев нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета;
- Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- развитие СМИ в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами ЗАТО Углегорск.
- повышение уровня доверия жителей ЗАТО Углегорск к органам власти.
- улучшение качества и тематического разнообразия материалов в газете.
- увеличение тиража газеты.

VIII. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. МЕРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Основными рисками реализации муниципальной программы являются:

1) макроэкономические риски:

- существенное ухудшение параметров макроэкономического состояния, что повлечет за собой увеличение дефицита местного бюджета.

Для минимизации данной группы риска необходимо:

- наличие долгосрочной бюджетной стратегии, обеспечивающей соблюдение законодательно установленных бюджетных правил,
- учитывать конъюнктурные колебания при бюджетном прогнозировании;

2) нормативные риски:

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне).

Для минимизации данной группы рисков необходима:

- активная нормотворческая деятельность на местном уровне
- проявление законодательной инициативы и участие в разработке федерального и областного законодательства;
- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач.

3) административные риски:

- вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия структурных подразделений администрации ЗАТО Углегорск, участвующих в реализации мероприятий муниципальной программы;
- нарушение требований законодательства органами местного самоуправления в процессе реализации муниципальной программы;
- снижение качества управления муниципальными финансами.

Для минимизации данной группы рисков необходимо:

- обеспечение мониторинга выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы;
- обеспечение эффективного взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления в процессе реализации муниципальной программы;
- проведение оперативного и годового мониторинга реализации муниципальной программы, подготовка и представление в установленном порядке ежегодного доклада о ходе и результатах реализации муниципальной программы, включая предложения о корректировке муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА 1

Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 гг.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы»
Основания для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО Углегорск Амурской области
Разработчик проекта	Отдел бухгалтерского учета
Исполнители подпрограммы	Органы местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области; Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» ЗАТО Углегорск
Цель подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования. Создание условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск.

Задачи подпрограммы	Обеспечение повышения профессионального уровня муниципальной службы. Решение вопросов местного значения на территории городского округа ЗАТО Углегорск. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2020 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем ассигнований бюджета городского округа на реализацию подпрограммы составляет 188 134,42 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования: за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., в том числе: 2016 – 0,00 тыс. руб.; 2017 – 0,00 тыс. руб.; 2018 – 0,00 тыс. руб.; 2019 – 0,00 тыс. руб.; 2020 – 0,00 тыс. руб.; за счет средств бюджета субъекта РФ – 0,00 тыс. руб., в том числе: 2016 – 0,00 тыс. руб.; 2017 – 0,00 тыс. руб.; 2018 – 0,00 тыс. руб.; 2019 – 0,00 тыс. руб.; 2020 – 0,00 тыс. руб.; за счет средств местного бюджета – 188 134,42 тыс. руб., в том числе: 2016 – 38 987,68 тыс. руб.; 2017 – 38 214,14 тыс. руб.; 2018 – 38 214,14 тыс. руб.; 2019 – 36359,23 тыс. руб.; 2020 – 36359,23 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Комплекс подпрограммных мер должен обеспечить создание целостной системы муниципальной службы и формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. - Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: - Формирование объективного представления об оценке населением ЗАТО Углегорск по итогам проведения социологических опросов населения - Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы - Улучшение материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Одной из важнейших тенденций в мировой практике муниципального управления является растущая конкуренция муниципальных образований. Вопрос о привлечательности муниципального образования решают такие группы заинтересованных лиц, как жители, предприниматели, инвесторы, посетители. Эти «потребители» городов и районов (как реальные, так и потенциальные) предъявляют высокие требования к качеству среды жизнедеятельности. Эта тенденция требует от органов местного самоуправления уделять больше внимания вопросам социально-экономического развития.

Муниципальное образование как сложная социально-экономическая система должно одновременно обладать и устойчивостью к неблагоприятным внешним воздействиям, и нацеленностью на благоприятные изменения, т.е. на развитие, причем устойчивое. Управление состоянием муниципального образования позволяет поддерживать на достигнутом уровне все системы его жизнеобеспечения, объемы и качество муниципальных услуг. Муниципальное управление нацелено на повышение этого уровня при заданной генеральной цели муниципальной деятельности: повышение качества жизни населения. Исходя из этого одним из важных приоритетов Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Углегорск до 2020 года обозначено совершенствование системы муниципального управления.

В 2012 году произошло существенное изменение оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Амурской области от 07.11.2011 г. № 738 «О порядке предоставления дотации на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Амурской области», заложен принципиально новый подход, ориентирующий органы местного самоуправления на достижение 11 ключевых показателей социально-экономического развития территории.

Муниципальная служба в ЗАТО Углегорск является механизмом и од-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

новременно инструментом реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления. В связи с этим ее развитие и совершенствование является одним из обязательных условий повышения эффективности взаимодействия власти и общества.

Для администрации ЗАТО Углегорск крайне актуальна проблема кадрового обеспечения. Дальнейшее развитие системы эффективного местного самоуправления возможно путем укрепления его кадрового потенциала, развития правовой базы, повышения доверия граждан к деятельности администрации ЗАТО. Качество оказания услуг населению администрацией ЗАТО во многом зависит от уровня профессионализма управленческого аппарата.

Поскольку именно недостаточно высокий уровень профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности и оперативности принятия управленческих решений в деятельности администрации ЗАТО, то одним из основных принципов развития муниципального управления в администрации ЗАТО является обеспечение повышения уровня профессионализма кадрового состава муниципальных служащих и улучшение их условий труда.

Реализация данного принципа тесно взаимосвязана с решением задачи по созданию условий для эффективного применения системы профессионального развития муниципальных служащих.

Следует отметить, что кадровый состав администрации ЗАТО Углегорск в целом имеет достаточно стабильную структуру. Общий образовательный уровень и возрастные характеристики муниципальных служащих администрации ЗАТО Углегорск достаточны для исполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Основные мероприятия муниципальной программы позволяют решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципального управления в ЗАТО Углегорск, формированию и поддержанию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование деятельности администрации ЗАТО Углегорск.

В течение 2011-2013 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

В настоящее время правовыми актами администрации ЗАТО Углегорск урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Амурской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в **муниципальном образовании**, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях.

Однако развитие системы муниципальной службы в **муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области** требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной

службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки реализации программы

Цель подпрограммы – создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих ЗАТО Углегорск Амурской области.

Задачи подпрограммы:

2.1. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;
- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования);
- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);
- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

2.2. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;
- обеспечение доступа населения к информации о деятельности администрации, в том числе, через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта администрации в разделе «Противодействие коррупции»;
- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;
- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;
- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;
- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

2.3. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;
- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;
- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

2.4. В области совершенствования нормативно-правовой базы ЗАТО Углегорск:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;
- повышение престижа муниципальной службы;
- повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития ЗАТО Углегорск за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как: повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- формирование системы подготовки управленческих кадров;
- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;
- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории городка, снижение административных барьеров;
- создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан городка.

Программу планируется реализовать в 2016 – 2020 гг.

3. Описание системы основных мероприятий

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы предусмотреть комплекс основных мероприятий.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Основное мероприятие № 1. «Расходы, направленные на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы»

Реализация основного мероприятия направлена на:

- Расходы на обеспечение функционирования органа местного самоуправления;
- Расходы на обеспечение функций структурных подразделений администрации ЗАТО Углегорск;
- Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования;
- Расходы на обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования;
- Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ Служба обеспечения)

Основное мероприятие № 2. «Исполнение полномочий, переданных субъектом РФ».

Реализация основного мероприятия включает:

- обеспечение деятельности при исполнении переданных государственных полномочий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы составляет **188 134,42** тыс. рублей, в том числе по годам и источникам финансирования:

за счет средств федерального бюджета – **0,00** тыс. руб., в том числе:

- 2016 – 0,00 тыс. руб.;
- 2017 – 0,00 тыс. руб.;
- 2018 – 0,00 тыс. руб.;
- 2019 – 0,00 тыс. руб.;
- 2020 – 0,00 тыс. руб.;

за счет средств бюджета субъекта РФ – **0,00** тыс. руб., в том числе:

- 2016 – 0,00 тыс. руб.;
- 2017 – 0,00 тыс. руб.;
- 2018 – 0,00 тыс. руб.;
- 2019 – 0,00 тыс. руб.;
- 2020 – 0,00 тыс. руб.;

за счет средств местного бюджета – **188 134,42** тыс. руб., в том числе:

- 2016 – 38 987,68 тыс. руб.;
- 2017 – 38 214,14 тыс. руб.;
- 2018 – 38 214,14 тыс. руб.;
- 2019 – 36359,23 тыс. руб.;
- 2020 – 36359,23 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы за счет средств консолидированного бюджета представлены в приложении №1 к настоящей программе.

5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы,

ожидаемые результаты выполнения подпрограммы

В результате реализации подпрограммы планируется достижение следующих конечных результатов:

1. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю через размещение на официальном сайте нормативно – правовых актов, подлежащих официальному обнародованию в размере 100% от количества изданных.

2. Увеличение процента удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в ЗАТО Углегорск на 1,5% ежегодно.

3. Получать наивысшие показатели при ежегодной оценке деятельности органов местного самоуправления Амурской области (входить в тройку лучших муниципальных образований из числа городских округов).

4. Обеспечение максимального соотношения количества обращений граждан, рассмотренных в срок к количеству обращений, поставленных на контроль. Индикатор определяется как: количество обращений граждан, рассмотренных в срок и поставленных на контроль * 100%/количество поступивших обращений.

5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. Показатель к 2020 году должен быть достигнут в размере 50%. Индикатор определяется как: количество вакантных должностей муниципальной службы замещаемых на основе назначения из кадрового резерва * 100/количество вакантных должностей.

6. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. Показатель к 2020 году должен составлять 100%. Индикатор определяется как: количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса/100/количество вакантных должностей.

7. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет. Показатель к 2020 году должен составить не менее 25%. Индикатор определяется как: количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет * 100 / количество специалистов в возрасте до 30 лет.

8. Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования. Показатель ежегодно должен исполняться не менее 30% в год.

9. Индикатор определяется как: количество муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования * 100/количество штатных единиц муниципальных служащих.

10. Доля муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование. Показатель должен составлять 100%. Индикатор определяется как количество муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование * 100 / количество штатных единиц муниципальной службы.

ПОДПРОГРАММА 2

«Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Эффективное управление в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы
Основания для разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации Постановление Администрации ЗАТО Углегорск от 27.09.2013 № 378 «О муниципальных программах»; Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Решение Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 31.03.2008 № 17 «О бюджетном процессе в ЗАТО Углегорск».
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО Углегорск Амурской области
Основные разработчики подпрограммы	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск Амурской области
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами для обеспечения финансовой стабильности, устойчивого развития экономики и социальной сферы, улучшения качества жизни граждан муниципального образования
Основные задачи подпрограммы	1. Организация качественного и эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Углегорск; 2. Организация качественного управления муниципальными финансами, устойчивое функционирование и развитие бюджетного процесса в муниципальном образовании; 3. Обеспечение внешнего муниципального финансового контроля за эффективным и результативным использованием бюджетных средств; 4. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.
Перечень основных мероприятий	1. Развитие отделения многофункционального центра в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы; 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы; 3. Обеспечение эффективного внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы; 4. Эффективное управление муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2016-2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 27 019,95 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 – 5692,59 тыс. рублей; 2017 – 5292,59 тыс. рублей; 2018 – 5292,59 тыс. рублей; 2019 – 5371,09 тыс. рублей; 2020 – 5371,09 тыс. рублей; Источники финансирования подпрограммы: средства местного бюджета.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Повышение уровня комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; 2. Повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами; 3. Обеспечение надежного, качественного и своевременного контроля в области планирования и исполнения бюджета ЗАТО Углегорск; 4. Своевременное выявление и предотвращение случаев нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета; 5. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.

1. Содержание, проблемы и необходимость ее решения программным методом

Эффективное, ответственное и прозрачное управление государственными и муниципальными ресурсами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития.

Осуществление муниципального управления в ЗАТО Углегорск основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Амурской области, нормативно-правовых актов муниципального образования и реализуется органами местного самоуправления.

Все население в целом и каждый конкретный житель имеют свое мнение относительно рациональности и эффективности муниципального управления, поэтому наиболее пристальное внимание необходимо уделять формированию аппарата местного самоуправления, отвечающего требованиям, предъявляемым демократическому государству.

Муниципальная подпрограмма определяет цели, задачи и приоритеты деятельности органов местного самоуправления в отдельных сферах муниципального управления, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных основных мероприятий муниципальной подпрограммы и показатели их результативности:

- в сфере предоставления муниципальных услуг с помощью информационно-коммуникационной технологий;
- в финансовой и бюджетных сферах, организации бюджетного процесса и контроле за исполнением бюджета;
- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Опыт субъектов Российской Федерации по реформированию системы государственного и муниципального управления показывает, что активное использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах местного самоуправления значительно повышает эффективность работы муниципальных образований, содействует успешной реализации намеченных социальных программ в ключевых сферах деятельности: образование, здравоохранение, культура и др. Без решения проблем эффективного широкомасштабного использования ИКТ, без развития информационно-коммуникационной инфраструктуры сегодня невозможны успешное решение ни одной из приоритетных задач социально-экономического развития и переход к информационному обществу.

Управление муниципальными финансами является основой деятельности таких государственных структур ЗАТО Углегорск как Финансовый отдел администрации и Контрольно-счетная палата, деятельность которых направлена на повышение эффективности и качества функционирования бюджетного процесса, составление и организацию исполнения бюджета, координацию и контроль за расходованием бюджетных средств органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями. Выполнение полномочий, возложенных на контрольные органы в полном объеме, приведет к повышению качества бюджетных услуг, предоставляемых населению.

В настоящее время одной из главных проблем муниципальных образований является неэффективное управление муниципальной собственностью. К основным причинам данной проблемы относится отсутствие системного подхода к управлению объектами муниципальной собственности, отсутствие информационной, аналитической и методической базы для принятия решений в сфере управления муниципальной собственностью.

Результативность деятельности исполнительных органов местного самоуправления в вышеуказанных сферах оказывает влияние на эффективность осуществления структурных реформ на уровне муниципального образования, внедрение современных инструментов управления и, в конечном счете, отражается на качестве жизни населения в целом.

Целесообразность использования программно-целевого метода при реализации подпрограммы определяется следующими факторами:

- 1) задачи, направленные на повышение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами, входят в число приоритетных направлений социально-экономического развития, требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год;
- 2) для организации эффективного муниципального управления требуется консолидация усилий органов всех уровней;
- 3) необходимостью концентрации ресурсов на наиболее значимых направлениях;
- 4) необходимостью координации выполнения основных мероприятий подпрограммы.

2. Цель, задачи и сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления государственными и муниципальными ресурсами для обеспечения финансовой стабильности, устойчивого развития экономики и социальной сферы, улучшения качества жизни граждан муниципального образования.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1. Организация качественного и эффективного предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Углегорск;
2. Организация качественного управления муниципальными финансами, устойчивое функционирование и развитие бюджетного процесса в муниципальном образовании;
3. Обеспечение внешнего муниципального финансового контроля за эффективным и результативным использованием бюджетных средств;
4. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.

Сроки реализации программы – 2016 – 2020 годы.

3. Описание основных мероприятий подпрограммы

Муниципальная подпрограмма включает в себя следующие основные

мероприятия:

I Развитие отделения многофункционального центра в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы:

1. Материально-техническое обеспечение МФЦ;
2. Ресурсное обеспечение МФЦ.

II Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы:

1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО Углегорск (не требует финансирования);
2. Обеспечение деятельности финансового отдела администрации ЗАТО Углегорск.

III Обеспечение эффективного внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы:

1. Мероприятия по экспертно-аналитической деятельности (не требует финансирования);
2. Контрольно-ревизионные мероприятия (не требует финансирования);
3. Организационно-методическая работа (не требует финансирования);
4. Информационные мероприятия (не требует финансирования);
5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО Углегорск Амурской области.

IV Эффективное управление муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы:

1. Содержание муниципального имущества, находящегося в казне ЗАТО Углегорск Амурской области (охрана, ремонты, оплата коммунальных услуг и т. д.).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источники финансирования подпрограммы: средства местного бюджета.

Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 27 019,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 – 5692,59 тыс. рублей;
- 2017 – 5292,59 тыс. рублей;
- 2018 – 5292,59 тыс. рублей;
- 2019 – 5371,09 тыс. рублей;
- 2020 – 5371,09 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной подпрограммы представлены в приложении №1 к Программе в разрезе основных мероприятий.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы должны быть получены следующие результаты:

1. Повышение уровня комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
2. Повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами;
3. Обеспечение надежного, качественного и своевременного контроля в области планирования и исполнения бюджета ЗАТО Углегорск;
4. Своевременное выявление и предотвращение случаев нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета;
5. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск.

6. Организация контроля исполнения и оценка эффективности реализации подпрограммы

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется Администрацией ЗАТО Углегорск Амурской области.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями. Критериями оценки эффективности реализации являются:

- 1) степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
 - 2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
 - 3) динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.
- Контрольные показатели эффективности реализации основных мероприятий подпрограммы представлены в приложениях №1, №2, №3, №4 к программе.

С учетом результатов оценки эффективности могут вноситься изменения в муниципальную подпрограмму.

ПОДПРОГРАММА 3

«Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация ЗАТО Углегорск
Исполнители основных мероприятий муниципальной подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение «Углегорский Медиа Центр»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Цель муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности работы средств массовой информации, создание условий для развития СМИ соответствующих по качеству, доступности и разнообразию, отвечающих принципам информационной безопасности и текущим социально-экономическим приоритетам ЗАТО Углегорск, а также содействие формированию благоприятного имиджа СМИ, посредством проведения целенаправленной информационной политики.
Задачи Подпрограммы	1) усовершенствование системы регулирования в информационной сфере, развитие взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, гражданского общества и бизнеса со СМИ с целью повышения эффективности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в информационной сфере; 2) создание системы подготовки и повышения квалификации кадров для СМИ ЗАТО Углегорск, увеличение числа специалистов, повысивших уровень квалификации; 3) приведение материально-технического оснащения средств массовой информации в соответствие с современными требованиями; 4) обеспечение полноценного присутствия в сети Интернет электронных и печатных средств массовой информации; 5) формирование социально ориентированного общественного сознания, социализация индивида, основанная на общегражданских, государственных и патриотических ценностях современного российского общества, содействие развитию социально-экономической, общественно-политической и культурной сфер жизни в ЗАТО Углегорск; 6) обеспечение вещания местного телеканала студии «Медиа 10», увеличение эфирного времени; 7) увеличение тиражей периодических изданий.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	I. Организация работы СМИ и материально-техническое оснащение средств массовой информации II. Подготовка, переподготовка и поощрение сотрудников средств массовой информации III. Обеспечение открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. IV. Приобретение оборудования.
Сроки (этапы) реализации муниципальной подпрограммы	2016 – 2020 гг.
Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования составит 12124,10 тыс. руб. 2016 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 450,00 тыс. руб. 2017 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 500,00 тыс. руб. 2018 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 550,00 тыс. руб. 2019 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 600,00 тыс. руб. 2020 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 650,00 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом исполнения Подпрограммы осуществляет Администрация ЗАТО Углегорск Амурской области. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, выделяемых на реализацию программы, осуществляет контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск.

Целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы	Обеспечение жителей ЗАТО Углегорск достоверной социально значимой информацией. Информационная поддержка деятельности муниципального образования ЗАТО Углегорск Амурской области. Обеспечение устойчивого экономического развития местной прессы. 1. Еженедельный тираж газеты – увеличить до 700 экз. к 2017 году 2. Выход издания 1 раз в неделю. 3. Средства от приносящей доход деятельности увеличить до 500 тыс. в год к 2017 году.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	– развитие СМИ в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами ЗАТО Углегорск. – повышение уровня доверия жителей ЗАТО Углегорск к органам власти. – улучшение качества и тематического разнообразия материалов в газете. – увеличение тиража газеты.

1. Характеристика современного состояния

сферы средств массовой информации ЗАТО Углегорск, на развитие которой направлена Подпрограмма

Основополагающим нормативным правовым актом, определяющим содержание Подпрограммы, является Конституция Российской Федерации, согласно которой каждый человек имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, также гарантируется свобода массовой информации (статья 29 Конституции Российской Федерации).

Правовую основу Подпрограммы составляют федеральные законы от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Подпрограмма представляет собой комплекс экономических, организационных, технических и образовательных мер по развитию средств массовой информации п. Углегорск, направленных на переход к информационному обществу.

Целесообразность разработки Подпрограммы определяется тем, что в последнее десятилетие XX века информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. Их инновационное воздействие касается государственных структур и институтов гражданского общества, экономической и социальной сфер, науки

Современные средства массовой информации являются одной из основ модернизации системы государственного управления, экономики, социальных и гражданских институтов на основе принципов информационного общества.

Для обеспечения полноценной работы средств массовой информации необходимо постоянное совершенствование инфраструктуры масс-медиа в соответствии с современными требованиями.

Средства массовой информации – надёжное связующее звено между властью и обществом. Повышение качества публикаций средств массовой информации позволит объективно отражать происходящие события, осуществлять полноценный диалог между народом и структурами управления, оказывать влияние на формирование у населения реформаторского мышления, формировать позитивное общественное мнение. Всё это способствует снижению социальной напряжённости в ЗАТО Углегорск. Повышение престижа муниципальных средств информации улучшит их финансовое состояние.

В ЗАТО Углегорск в сфере средств массовой информации работает Муниципальное автономное учреждение «Углегорский Медиа Центр» в которое входит:

- телевизионная студия «Медиа-10» (организована в мае 2001 года);
- газета «Углегорские ведомости» (организована в июне 2001 года).

В настоящее время муниципальная газета «Углегорские ведомости», учредителем которой является администрация ЗАТО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Углегорск, выходит еженедельно объёмом 12 полос формата А-3. Муниципальная газета остаётся основным источником информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск.

В тоже время МАУ «Углегорский Медиа Центр» нерентабельно (не достаточно развита материально-техническая база, малое количество рекламодателей) и не располагает достаточными средствами на капитальный ремонт помещений, обновление материально-технической базы на современном уровне.

Доходы учреждения МАУ «Углегорский Медиа Центр» в 2014 году 2279954,24 рублей, с учетом субсидии на выполнение муниципального задания. Получаемые средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МАУ «Углегорский Медиа Центр» за оказание платных услуг обеспечивают самые минимальные расходы учреждения 14%. Растущие требования читателей к качеству печати, содержанию и объёму газеты требуют поддержания полиграфической базы, оргтехники и другой техники на современном уровне, равно как и сохранение на высоком уровне кадрового состава редакции газеты, что является одним из главнейших условий конкурентоспособности издания. Всё это вместе взятое вызывает необходимость определённых вложений в обеспечение развития единственного, действующего в ЗАТО Углегорск, печатного СМИ на ближайшие пять лет 2016 - 2020 годы.

Число занятых в Муниципальном автономном учреждении «Углегорский Медиа Центр» по штатной численности 7 человек.

Общий разовый тираж муниципальной газеты на 1 января 2015 года составил 250 экземпляров.

2. Основные цели и задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Муниципальная целевая подпрограмма «Развитие средств массовой информации» принимается в целях улучшения качества публикаций печатных СМИ, осуществления конституционного права граждан на получение достоверной и качественной информации.

Мероприятия подпрограммы нацелены на то, чтобы средство массовой информации на высоком профессиональном уровне информировало население о жизни ЗАТО Углегорск, о деятельности государственной власти и органов местного самоуправления, а также достойно конкурировало на рынке прессы.

Цель Подпрограммы: Повышение эффективности работы средств массовой информации, создание условий для развития СМИ соответствующих по качеству, доступности и разнообразию, отвечающих принципам информационной безопасности и текущим социально-экономическим приоритетам ЗАТО Углегорск, а также содействие формированию благоприятного имиджа СМИ, посредством проведения целенаправленной информационной политики.

Задачи Подпрограммы:

1. Усовершенствование системы регулирования в информационной сфере, развитие взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления, гражданского общества и бизнеса со СМИ с целью повышения эффективности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в информационной сфере;

2. Создание системы подготовки и повышения квалификации кадров для СМИ ЗАТО Углегорск, увеличение числа специалистов, повысивших уровень квалификации;

3. Приведение материально-технического оснащения средств массовой информации в соответствие с современными требованиями;

4. Обеспечение полноценного присутствия в сети Интернет электронных и печатных средств массовой информации;

5. Формирование социально ориентированного общественного сознания, социализация индивида, основанная на общегражданских, государственных и патриотических ценностях современного российского общества, содействие развитию социально-экономической, общественно-политической и культурной сфер жизни в ЗАТО Углегорск;

6. Обеспечение вещания местного телеканала студии «Медиа 10», увеличение эфирного времени;

7. Увеличение тиражей периодических изданий.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в 2016-2020 годах и предполагает развитие структуры средств массовой информации, модернизацию материально-технических средств и

кадров.

3. Перечень подпрограммных мероприятий и механизм их реализации

Подпрограмма призвана создать условия для развития средств массовой информации и телекоммуникаций, соответствующих по качеству и доступности требованиям и стандартам информационного общества.

Мероприятия подпрограммы направлены на развитие средств массовой информации. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к программе.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования составит **12124,10 тыс. руб.**

2016 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 450,00 тыс. руб.

2017 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 500,00 тыс. руб.

2018 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 550,00 тыс. руб.

2019 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 600,00 тыс. руб.

2020 год: местный бюджет – 1874,82 тыс. руб., средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 650,00 тыс. руб.

Объем финансирования Подпрограммы будет уточняться ежегодно исходя из возможностей местного бюджета ЗАТО Углегорск на соответствующий финансовый год и имеющихся собственных средств учреждения.

5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности:

Реализация намеченных мероприятий будет способствовать созданию в ЗАТО Углегорск информационного поля, характеризующегося эффективной работой средств массовой информации, нацеленной на решение стратегических задач развития района. Это послужит стабилизации социально-экономической ситуации в обществе, развитию производства, реализации программ развития ЗАТО Углегорск.

Ожидаемые конечные результаты программы:

– Развитие СМИ в соответствии с текущим социально-экономическим приоритетом ЗАТО Углегорск;

– Увеличение доступности печатных СМИ для жителей ЗАТО Углегорск;

– Увеличение числа активных читателей прессы;

– Создание разнообразной по тематике и жанрам печатной продукции высоконравственного и художественного уровня, отвечающей запросам читателей;

– Повышение квалификации и профессиональный рост сотрудников «Углегорского медиа центра»;

– Формирование благоприятного образа ЗАТО Углегорск среди населения и повышение уровня доверия жителей к органам власти.

Целевые показатели подпрограммы:

- ежегодный тираж газеты 650-700 экземпляров;

- выход газеты 1 раз в неделю;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- еженедельное вещание местного телевидения.

Настоящая Подпрограмма рассчитана на 2016-2020 годы и с учётом происходящих изменений, мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

Система индикаторов и показателей подпрограммы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области 2016-2020 годы» представлена в Приложении № 5 к программе.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение №1
к Программе «Повышение эффективности
деятельности органов местного самоуправления
ЗАТО Угледорск Амурской на 2016-2020 годы»

Перечень Программных мероприятий с ресурсами и сроками выполнения

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Исполнители	Сроки реализации 2016-2017 год	Источники финансирования 2018 год	Источники финансирования 2019 год	Источники финансирования 2020 год	В том числе			
							2016-2020	2017-2020	2020 год	
Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Угледорск Амурской области»										
1.1	Расходы, направленные на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО Угледорск Амурской области на 2016-2020 годы	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	184745,17	37636,63	37195,04	37195,04	36 359,23	36 359,23
1.1.1	Расходы на обеспечение функционирования органа местного самоуправления	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	5763,35	1152,67	1152,67	1152,67	1152,67	1152,67
1.1.2	Расходы на обеспечение функций структурных подразделений администрации ЗАТО Угледорск	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	100249,49	20284,77	19843,18	19843,18	20139,18	20139,18
1.1.3	Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования (Глава ЗАТО)	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	6225,45	1245,09	1245,09	1245,09	1245,09	1245,09
1.1.4	Расходы на обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (СНД)	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	10744,90	2132,16	2132,16	2132,16	2174,212	2174,212
1.1.5	Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (МКУ служба обеспечения)	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	61761,98	12821,94	12821,94	12821,94	11648,08	11648,08
1.2	Исполнение полномочий, переданных субъектом РФ	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	3389,25	1351,05	1019,10	1019,10	0,00	0,00
1.2.1	Субвенция на финансовое обеспечение полномочий по организации деятельности административных комиссий	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	1545,00	515,00	515,00	515,00	0,00	0,00
1.2.2	Осуществление перечисного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссараты	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	327,20	327,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Субвенция на выполнение государственных полномочий по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	1512,25	504,05	504,10	504,10	0,00	0,00
1.2.4.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Отдел бухгалтерского учета администрации ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	4,8	4,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме:					188134,42	38987,68	38214,14	38214,14	36 359,23	36 359,23
Подпрограмма 2 «Эффективное управление в ЗАТО Угледорск Амурской области»										
1. Развитие отделения многофункционального центра в ЗАТО Угледорск Амурской области										
1.1	Материально-техническое обеспечение	МФЦ Администрация ЗАТО Угледорск	2016-2020	Местный бюджет	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1.1	Приобретение мебели, оргтехники, компьютерного оборудования, программного обеспечения для нужд МФЦ и прочее	Администрация ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Реконструкция помещения под МФЦ по ул. Красногвардейская, 28, дополнительные работы - отделка фасада	Администрация ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Ресурсное обеспечение МФЦ	Администрация ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Ресурсное обеспечение МФЦ (связь, коммунальные услуги, охранно пожарная сигнализация, уборка помещений и прочее)	Администрация ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:			Местный бюджет	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО Углегорск Амурской области											
2.1	Обеспечение деятельности финансового отдела администрации ЗАТО Углегорск	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	17 505,10	35 89,52	34 39,52	34 39,52	3 518,27	3 518,27	3 518,27
	Итого:			Местный бюджет	17 505,10	35 89,52	34 39,52	34 39,52	3 518,27	3 518,27	3 518,27
3. Обеспечение эффективного внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО Углегорск Амурской области											
3.1	Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО Углегорск Амурской области	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	9 264,85	18 53,07	1 853,07	1 853,07	1 852,82	1 852,82	1 852,82
	Итого:			Местный бюджет	9 264,85	1 853,07	1 853,07	1 853,07	1 852,82	1 852,82	1 852,82
4. Эффективное управление муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск Амурской области											
4.1	Содержание муниципального имущества, находящегося в казне ЗАТО Углегорск Амурской области (охрана, ремонты, оплата коммунальных услуг и т. д.)	Администрация ЗАТО Углегорск	2016-2020	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме:			Местный бюджет	27 019,95	5 692,59	5 292,59	5 292,59	5 371,09	5 371,09	5 371,09
1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных бюджетными и автономными учреждениями ЗАТО Углегорск Амурской области											
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, работ) муниципальных автономных учреждений ЗАТО Углегорск	МАУ «УМЦ»	2016-2020	Местный бюджет	8374,10	1674,82	1674,82	1674,82	1674,82	1674,82	1674,82
		Средства предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	от 2750,00		500,00	600,00	650,00				
1.2.	Подготовка и переподготовка сотрудников средств массовой информации	МАУ «УМЦ»	2016-2020	Местный бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.3	Приобретение оборудования	МАУ «УМЦ»	2016-2020	Местный бюджет	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Итого по подпрограмме:			Местный бюджет	9374,10	1874,82	1874,82	1874,82	1874,82	1874,82	1874,82
	Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		450,00		600,00	650,00					
ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЕ				М Е С Т Н Ы Й БЮДЖЕТ	224528,47	46555,09	45381,55	45381,55	43605,14	43605,14	43605,14
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ИСТОЧНИКИ					600,00	650,00					
					450,00	500,00					
					550,00						
					2750,00						
					2750,00						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение №2
к Программе «Повышение эффективности
деятельности органов местного самоуправления
ЗАТО Угледгорск Амурской на 2016-2020 годы»

Перечень целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия «Развитие отделения многофункционального центра в ЗАТО Угледгорск Амурской области на 2016 - 2020 годы»									
Целевой показатель (наименование)	Ед. измерения	Ответственный исполнитель	Порядок формирования показателя (формула расчета)	Сроки исполнения (дата, период)	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2016	2017	2018	2019	2020
Количество заявителей (получателей), обслуженных в МФЦ	чел.	Администрация ЗАТО Угледгорск	-	Ежегодно	3120	3300	3500	3800	4200
Количество услуг, предоставляемых через МФЦ	ед.	Администрация ЗАТО Угледгорск	-	Ежегодно	39	40	45	48	50
Количество пакетов принятых документов	ед.	Администрация ЗАТО Угледгорск	-	Ежегодно	3120	3300	3500	3800	4200
Количество консультаций, предоставленных сотрудниками МФЦ	ед.	Администрация ЗАТО Угледгорск	-	Ежегодно	720	900	1100	1400	1800
Среднее время ожидания получателя Услуг в очереди на подачу документов или на оказание консультации по порядку предоставления услуги	мин.	Администрация ЗАТО Угледгорск	-	Ежегодно	15	15	15	15	15
Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью Услуг, предоставляемых МФЦ	%	Администрация ЗАТО Угледгорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A/B \times 100\%$, где А - количество заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг; В - общее количество опрошенных заявителей	Ежегодно	не ниже 80%	не ниже 85%	не ниже 85%	не ниже 85%	не ниже 85%

Приложение №3

к Программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Угледгорск Амурской на 2016-2020 годы»

Перечень целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия «Повышение эффективности управления муниципальными финансами ЗАТО Угледгорск Амурской области на 2016-2020 годы»									
Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Ответственный исполнитель	Порядок формирования показателя (формула расчета)	Сроки исполнения (дата, период)	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2016	2017	2018	2019	2020
Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в ЗАТО Угледгорск									
Наличие нормативных правовых актов ЗАТО Угледгорск по организации составления проекта бюджета	Ед.	Финансовый отдел администрации ЗАТО Угледгорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A$, где: А – наличие проектов нормативных правовых актов ЗАТО Угледгорск по организации составления проекта бюджета, разработанных финансовым отделом, в том числе: - порядок и сроки составления проекта бюджета; - порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета	Ежегодно	да	да	да	да	да
Принятие решения о бюджете ЗАТО Угледгорск на очередной финансовый год и плановый период	Ед.	Финансовый отдел администрации ЗАТО Угледгорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A$, где: А – наличие решения о бюджете ЗАТО Угледгорск на очередной финансовый год и плановый период	до 31 декабря года, предшествующему очередному финансовому году	да	да	да	да	да
Организация планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, обеспечение открытости, прозрачности бюджета									
Исполнение доходной части бюджета ЗАТО Угледгорск	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Угледгорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A/B \times 100\%$, где А - фактическое поступление доходов бюджета, руб.; В - утвержденный объем по доходам, руб.	Ежегодно	не ниже 95%	не ниже 95%	не ниже 95%	не ниже 95%	не ниже 95%

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Исполнение расходов бюджета ЗАТО Углегорск	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P=A/B \times 100\%$, где А - кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования, руб.; В - утвержденный объем бюджетных ассигнований, руб.	Ежегодно	не ниже 85%	не ниже 85%	не ниже 90%	не ниже 90%	не ниже 90%
Доля расходов муниципального бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P=A/B \times 100\%$, где А - объем расходов бюджета муниципального образования в рамках муниципальных программ, тыс. руб.; В - объем расходов бюджета муниципального образования, тыс. руб.	Ежегодно	не ниже 90%	не ниже 90%	не ниже 95%	не ниже 95%	не ниже 95%
Отсутствие в местном бюджете просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P=A/B \times 100\%$, где А - просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений на конец отчетного периода, тыс. руб.; В - объем расходов бюджета муниципального образования, за исключением субвенций из бюджета области, тыс. руб.	Ежеквартально	0	0	0	0	0
Разработка и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО Углегорск отчетов об исполнении бюджета в доступной для граждан форме	Ед.	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A$, где: А – наличие решения о местном бюджете и отчетов об его исполнении на сайте ЗАТО Углегорск.	Ежемесячно	не менее 12	не менее 12	не менее 12	не менее 12	не менее 12
Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля									
Выполнение плана контрольных мероприятий финансового отдела администрации ЗАТО Углегорск	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A / B \times 100\%$, где: А – количество фактически выполненных контрольных мероприятий финансового отдела, ед. В – количество контрольных мероприятий, включенных в план контрольных мероприятий финансового отдела администрации, ед.	Ежегодно	100	100	100	100	100
Обеспечение деятельности финансового отдела администрации ЗАТО Углегорск									
Исполнение бюджетной сметы финансового отдела	%	Финансовый отдел администрации ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P=A/B \times 100\%$, где А - кассовое исполнение бюджетной сметы, руб.; В - утвержденный объем бюджетной сметы, руб.	Ежегодно	100	100	100	100	100

Приложение №4
к Программе «Повышение эффективности
деятельности органов местного самоуправления
ЗАТО Углегорск Амурской на 2016-2020 годы»

Перечень целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия «Обеспечение эффективного внешнего муниципального финансового контроля в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020 годы»									
Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Ответственный исполнитель	Порядок формирования показателя (формула расчета)	Сроки исполнения (дата, месяц, период)	Значения целевых показателей (индикаторов)				
					2016	2017	2018	2019	2020
Организация и проведение мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю									
Выполнение плана контрольных мероприятий по экспертно-аналитической деятельности	%	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A / B \times 100\%$, где: А – количество фактически выполненных контрольных мероприятий по экспертно-аналитической деятельности, ед., В – количество мероприятий, включенных в план контрольных мероприятий по экспертно-аналитической деятельности, ед.	Ежегодно	100	100	100	100	100
Выполнение плана контрольно-ревизионных мероприятий	%	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора: $P = A / B \times 100\%$, где: А – количество фактически выполненных контрольно-ревизионных мероприятий, ед., В – количество мероприятий, включенных в план контрольно-ревизионных мероприятий, ед.	Ежегодно	100	100	100	100	100

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Выполнение плана контрольных мероприятий по организационно-методической работе Контрольно-счетной палаты	%	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора:	Ежегодно	100	100	100	100	100
			$P = A / B \times 100\%$, где: А – количество фактически выполненных мероприятий по организационно-методической работе, ед.; В – количество мероприятий, включенных в план контрольных мероприятий по организационно-методической работе, ед.						
Размещение информации по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте Администрации ЗАТО Углегорск	%	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора:	Ежегодно	100	100	100	100	100
			$P = A$, где: А – наличие отчетов о деятельности КСП ЗАТО Углегорск на официальном сайте Администрации ЗАТО Углегорск						
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО Углегорск Амурской области									
Исполнение бюджетной сметы КСП ЗАТО Углегорск	%	Контрольно-счетная палата ЗАТО Углегорск	Формула расчета значения индикатора:	Ежегодно	100	100	100	100	100
			$P = A/B \times 100\%$, где А - кассовое исполнение бюджетной сметы, руб.; В - утвержденный объем бюджетной сметы, руб.						

Приложение №5
к Программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской на 2016-2020 годы»

Перечень целевых показателей (индикаторов) основного мероприятия «Эффективное управление муниципальной собственностью ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016 - 2020 годы»

Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения (дата, период)	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				2016	2017	2018	2019	2020
Количество заключенных договоров по аренде имущества Доходы бюджета ЗАТО Углегорск от использования и реализации муниципальной собственности в том числе	ед. тыс. руб.	Администрация ЗАТО Углегорск Администрация ЗАТО Углегорск	Ежегодно	55	55	55	55	55
			Ежегодно	11 080,50	11 217,20	11 217,20	11 217,20	11 217,20
реализация имущества	тыс. руб.			3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
аренда имущества	тыс. руб.			7 659,50	7 792,20	7 792,20	7 792,20	7 792,20
аренда земельных участков	тыс. руб.			421,00	425,00	425,00	425,00	425,00

Приложение № 6

к Программе «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск на 2016-2020 годы»

Система индикаторов и показателей

целевой программы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области 2016-2020 годы»

Показатель	Единица измерения	по состоянию на 1 января 2015 год	2016	2017	2018	2019	2020
Объем еженедельного вещания местного телевидения	часы	0	2	2	4	6	8
Число специалистов	количество человек	7	7	7	7	7	7
Число специалистов, повысивших уровень квалификации	количество человек	0	1	2	3	4	5
Общий разовый тираж периодических изданий	экземпляров	250	250	350	400	450	500
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	356,8	450	500	550	600	650

03 марта 2016 года

№ 107

п. Углегорск

**О закреплении территории
муниципального образования
за общеобразовательной организацией**

В соответствии со ст. 9, ст. 67 Закона Российской Федерации от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Углегорск от 23.12.2015 № 710 «О присвоении названий улицам и адресов объектам недвижимости объекта капитального строительства «Космодром «Восточный» Строительство объектов жилищного фонда РФ с необходимой инженерной инфраструктурой, объектами социального и культурно-бытового обеспечения и благоустройством территории 1 этап 1 очередь» в целях исполнения полномочий по решению местного значения в сфере образования и соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего

уровня:

п о с т а н о в л я ю:

1.Закрепить территорию муниципального образования ЗАТО Углегорск (приложение) за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 7 закрытого административно-территориального образования Углегорск (МБОУ СОШ №7 ЗАТО Углегорск).

2.Руководителю МБОУ СОШ № 7 ЗАТО Углегорск, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, совместно с МКУ «Отдел образования и культуры» ЗАТО Углегорск актуализировать организацию работы по учёту детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ № 7 ЗАТО Углегорск.

3.Постановление администрации ЗАТО Углегорск от 14.02.2014 № 58 «О закреплении территории муниципального образования за образовательным учреждением» признать утратившим силу.

4.Организационному отделу (И.С. Горжей) направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на за-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

местителя главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений Шемякина А.Е.

Глава администрации Н.Н. Кохно
Приложение
к постановлению администрации
от 03.03.2016 г. № 107

Территория муниципального образования ЗАТО Угледгорск

Ул. Маршала Неделина, дома № 13, 14, 16, 17, 18.
Ул. Победы, дома № 19, 20, 25, 26, 30, 32, 33, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225.
Ул. Сосновая, дома № 21, 22, 209, 210, 226.
Ул. Красногвардейская, дома №23, 24, 27, 28, 31, 39, 216.
Ул. имени Ю.А. Гагарина, дома № 8, 8/1, 8/2.
Ул. 3-я ул. Строителей.

03 марта 2016 года № 108
п. Угледгорск

**О закреплении территории
муниципального образования
за дошкольной образовательной организацией**

В соответствии со ст. 9, ст. 67 Закона Российской Федерации от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО Угледгорск от 23.12.2015 № 710 «О присвоении названий улицам и адресов объектам недвижимости объекта капитального строительства «Космодром «Восточный» Строительство объектов жилищного фонда РФ с необходимой инженерной инфраструктурой, объектами социального и культурно-бытового обеспечения и благоустройством территории 1 этап 1 очередь» в целях исполнения полномочий по решению местного значения в сфере образования и соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

09 марта 2016 года № 109
п. Угледгорск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие отрасли «Культура»
ЗАТО Угледгорск на 2012-2018 годы»**

На основании решения Совета народных депутатов ЗАТО Угледгорск от 03.03.2016 № 06 в целях корректировки объемов финансирования постановляю:

**Объемы и направления финансирования программы
(2016-2018 годы)**

№ п/п	Направление деятельности	Всего (руб.)	2016 год (5-й год реализации)	2017 год (6-й год реализации)	2018 год (7-й год реализации)
1	Всего по программе	36225758,89	17200881,96	10650685,72	8374191,21
	Расходы, направленные на развитие социокультурной деятельности в ЗАТО Угледгорск	25308704,08	9625881,96	7829380,91	7853441,21
1.1.	Сохранение и развитие системы художественного образования, поддержка молодых дарований	270500	95000,00	42750,00	132750,00
1.1.1.	Участие во всероссийских и международных конкурсах. Проведение городских фестивалей, выставок, конкурсов	100000,00	0,00	0,00	100000,00
1.1.2.	Работа с молодежью (поддержка молодых дарований в сфере культуры)	35000,00	35000,00	0,00	0,00
1.1.3.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов МАУ КДЦ «Восток»	97750,00	60000,00	21375,00	16375,00
1.1.4.	Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей МАОУ ДОД ДШИ	37750,00	0,00	21375,00	16375,00
1.2.	Стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности	1876130,45	1810190,75	65939,70	0,00
1.2.1.	Проведение культурно-массовых городских мероприятий, выставок, конкурсов и фестивалей	1576130,45	1510190,75	65939,70	0,00
1.2.2.	Участие в областных фестивалях, конкурсах	200000,00	200000,00	0,00	0,00
1.2.3.	Изготовление и покупка сувенирной продукции	100000,00	100000,00	0,00	0,00
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, работ) муниципального автономного учреждения в области культуры ЗАТО Угледгорск (МАУ КДЦ «Восток») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23162073,63	7720691,21	7720691,21	7720691,21
1.3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, работ) муниципального автономного учреждения в области культуры ЗАТО Угледгорск (МАУ КДЦ «Восток») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23162073,63	7720691,21	7720691,21	7720691,21
2	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры. Развитие библиотечного и музейного дела	1180000,00	1000000,00	80000,00	100000,00

образования:

- п о с т а н о в л я ю:
- 1.Закрепить территорию муниципального образования ЗАТО Угледгорск (приложение) за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом закрытого административно-территориального образования Угледгорск (МБДОУ детский сад ЗАТО Угледгорск).
 - 2.Руководителю МБДОУ детского сада ЗАТО Угледгорск, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, совместно с МКУ «Отдел образования и культуры» ЗАТО Угледгорск актуализировать организацию работы по учёту детей, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ детском саду ЗАТО Угледгорск.
 - 3.Постановление администрации ЗАТО Угледгорск от 03.12.2015 № 660 «О закреплении образовательной организации дошкольного образования за конкретной территорией ЗАТО Угледгорск» признать утратившим силу.
 - 4.Организационному отделу (И.С. Горжей) направить данное постановление на опубликование в газете «Угледгорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.
 - 5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений Шемякина А.Е.

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение
к постановлению администрации
от 03.03.2016 г. № 108

Территория муниципального образования ЗАТО Угледгорск

Ул. Маршала Неделина, дома № 13, 14, 16, 17, 18.
Ул. Победы, дома № 19, 20, 25, 26, 30, 32, 33, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225.
Ул. Сосновая, дома № 21, 22, 209, 210, 226.
Ул. Красногвардейская, дома №23, 24, 27, 28, 31, 39, 216.
Ул. имени Ю.А. Гагарина, дома № 8, 8/1, 8/2.
Ул. 3-я ул. Строителей.

1.Внести в муниципальную программу «Развитие отрасли «Культура» ЗАТО Угледгорск на 2012-2018 годы», утвержденную постановлением администрации от 31.12.2010 № 479 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой комплексной программы» (с последующими дополнениями и изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Организационному отделу (И.С.Горжей) направить данное постановление на опубликование в газете «Угледгорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение №1
к постановлению администрации
от 09.03.2016 г. № 109

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1.	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Развитие библиотечного и музейного дела	180000,00	1000000,00	80000,00	100000,00	
2.2.1.	Комплектование музейного фонда на различных носителях	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	Комплектование книжных фондов библиотеки МАУ КДЦ «Восток»	140000,00	0,00	60000,00	80000,00	
2.2.3.	Подписка на периодические издания для библиотеки МАУ КДЦ «Восток»	40000,00	0,00	20000,00	20000,00	
2.2.4.	Приобретение оборудования и манекенов в музей МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Угледорск	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.5.	Реализация социокультурного проекта, направленного на развитие музейного дела	1000000,00	1000000,00	0,00	0,00	
3	Укрепление материально-технической базы, оснащение специализированным оборудованием учреждений культуры ЗАТО Угледорск	9737054,81	6575000,00	2741304,81	420750,00	
3.1.	Укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием МАОУ ДОД ДШИ	2710375,00	1000000,00	1500000,00	210375,00	
3.1.1.	Приобретение мебели, предметов длительного пользования МАОУ ДОД ДШИ	210375,00	0,00	0,00	210375,00	
3.1.2.	Капитальный ремонт МАОУ ДОД ДШИ	2500000,00	1000000,00	1500000,00	0,00	
3.2.	Укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием МАУ КДЦ «Восток»	7026679,81	5575000,00	1241304,81	210375,00	
3.2.1.	Капитальный ремонт МАУ КДЦ «Восток»	1241304,81	0,00	1241304,81	0,00	
3.2.2.	Приобретение костюмов, обуви, реквизита для творческих коллективов МАУ КДЦ «Восток»	210375,00	0,00	0,00	210375,00	
3.2.3.	Приобретение сценического, свето- и звукотехнического оборудования МАУ КДЦ «Восток»	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4.	Приобретение одежды для сцены	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.5.	Приобретение программного обеспечения «ИРБИС»	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.6.	Приобретение мультимедиа для организации городских мероприятий	75000,00	75000,00	0,00	0,00	
3.2.7.	Проведение работ по ремонту помещений МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Угледорск	5250000,00	5250000,00	0,00	0,00	
3.2.8.	Выполнение проектной документации для строительства теплого перехода на отметке выше 0,000 по объекту:» культурно-досуговый центр «Восток»	250000,00	250000,00	0,00	0,00	
4	Создание положительного имиджа ЗАТО Угледорск и строящихся объектов космодрома «Восточный»	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Создание положительного имиджа ЗАТО Угледорск и строящихся объектов космодрома «Восточный»	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение №2
к постановлению администрации
от 09.03.2016 г. № 109

Объемы финансирования по программе в целом (руб.) № 2 (2016-2018 годы)

Направление деятельности	2016 год	2017 год	2018 год	Всего
1. Расходы, направленные на развитие социокультурной деятельности в ЗАТО Угледорск	9625881,96	7829380,91	7853441,21	25308704,08
2. Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры. Развитие библиотечного и музейного дела	1000000,00	80 000,00	100000,00	1180000,00
3. Укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием учреждений культуры ЗАТО Угледорск	6575000	2741304,81	420750,00	9737054,81
Итого	17200881,96	10650685,72	8374191,21	36225758,89

Приложение №3
к постановлению администрации
от 09.03.2016 г. № 109

Объемы и направления финансирования программы (2016-2018 годы)

№ п/п	Направление деятельности	Всего (руб.)	2016 год (5-й год реализации)	2017 год (6-й год реализации)	2018 год (7-й год реализации)
1	Всего по программе	36225758,89	17200881,96	10650685,72	8374191,21
	Расходы, направленные на развитие социокультурной деятельности в ЗАТО Угледорск	25308704,08	9625881,96	7829380,91	7853441,21
1.1.	Сохранение и развитие системы художественного образования, поддержка молодых дарований	270500	95000,00	42750,00	132750,00
1.1.1.	Участие во всероссийских и международных конкурсах. Проведение городских фестивалей, выставок, конкурсов	100000,00	0,00	0,00	100000,00
1.1.2.	Работа с молодежью (поддержка молодых дарований в сфере культуры)	35000,00	35000,00	0,00	0,00
1.1.3.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов МАУ КДЦ «Восток»	97750,00	60000,00	21375,00	16375,00
1.1.4.	Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей МАОУ ДОД ДШИ	37750,00	0,00	21375,00	16375,00
1.2.	Стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности	1876130,45	1810190,75	65939,70	0,00
1.2.1.	Проведение культурно-массовых городских мероприятий, выставок, конкурсов и фестивалей	1576130,45	1510190,75	65939,70	0,00
1.2.2.	Участие в областных фестивалях, конкурсах	200000,00	200000,00	0,00	0,00
1.2.3.	Изготовление и покупка сувенирной продукции	100000,00	100000,00	0,00	0,00
1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, работ) муниципального автономного учреждения в области культуры ЗАТО Угледорск (МАУ КДЦ «Восток») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23162073,63	7720691,21	7720691,21	7720691,21
1.3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, работ) муниципального автономного учреждения в области культуры ЗАТО Угледорск (МАУ КДЦ «Восток») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23162073,63	7720691,21	7720691,21	7720691,21

2	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры. Развитие библиотечного и музейного дела	1180000,00	1000000,00	80000,00	100000,00
2.1.	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Обеспечение сохранности историко-культурного наследия – недвижимых памятников истории и культуры	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Развитие библиотечного и музейного дела	180000,00	1000000,00	80000,00	100000,00
2.2.1.	Комплектование музейного фонда на различных носителях	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Комплектование книжных фондов библиотеки МАУ КДЦ «Восток»	140000,00	0,00	60000,00	80000,00
2.2.3.	Подписка на периодические издания для библиотеки МАУ КДЦ «Восток»	40000,00	0,00	20000,00	20000,00
2.2.4.	Приобретение оборудования и манекенов в музей МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Углегорск	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Реализация социокультурного проекта, направленного на развитие музейного дела	1000000,00	1000000,00	0,00	0,00
3	Укрепление материально-технической базы, оснащение специализированным оборудованием учреждений культуры ЗАТО Углегорск	9737054,81	6575000,00	2741304,81	420750,00
3.1.	Укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием МАОУ ДОД ДШИ	2710375,00	1000000,00	1500000,00	210375,00
3.1.1.	Приобретение мебели, предметов длительного пользования МАОУ ДОД ДШИ	210375,00	0,00	0,00	210375,00
3.1.2.	Капитальный ремонт МАОУ ДОД ДШИ	2500000,00	1000000,00	1500000,00	0,00
3.2.	Укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием МАУ КДЦ «Восток»	7026679,81	5575000,00	1241304,81	210375,00
3.2.1.	Капитальный ремонт МАУ КДЦ «Восток»	1241304,81	0,00	1241304,81	0,00
3.2.2.	Приобретение костюмов, обуви, реквизита для творческих коллективов МАУ КДЦ «Восток»	210375,00	0,00	0,00	210375,00
3.2.3.	Приобретение сценического, свето- и звукотехнического оборудования МАУ КДЦ «Восток»	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Приобретение одежды для сцены	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Приобретение программного обеспечения «ИРБИС»	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Приобретение мультимедиа для организации городских мероприятий	75000,00	75000,00	0,00	0,00
3.2.7.	Проведение работ по ремонту помещений МАУ КДЦ «Восток» ЗАТО Углегорск	5250000,00	5250000,00	0,00	0,00
3.2.8.	Выполнение проектной документации для строительства теплового перехода на отметке выше 0.000 по объекту;» культурно-досуговый центр «Восток»	250000,00	250000,00	0,00	0,00
4	Создание положительного имиджа ЗАТО Углегорск и строящихся объектов космодрома «Восточный»	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Создание положительного имиджа ЗАТО Углегорск и строящихся объектов космодрома «Восточный»	0,00	0,00	0,00	0,00

Потребности экономики региона и трудоустройство амурчан обсудили на встрече Александр Козлов и Валентин Тимаков

Губернатор Приамурья Александр Козлов провёл встречу с генеральным директором автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» Валентином Тимаковым.

Напомним: в июле, во время визита в область министра по развитию Дальнего Востока Александра Галушки, Александр Козлов предложил свою кандидатуру в состав наблюдательного совета нового агентства. В качестве аргумента губернатор привёл единый механизм с федеральной повесткой, который позволит выстроить его работа в составе наблюдательного совета. Губернатор особо подчеркнул, что льготы и преференции должны быть не только для людей, приезжающих в Приамурье, но и всех, кто живёт и трудится на территории региона. Министр поддержал инициативу Александра Козлова. Он стал единственным губернатором, который был включён в состав попечительского совета, задача которого – трудоустройство работающего местного населения.

На встрече сегодня Александр Козлов отметил, что на федеральном уровне необходимо совместно с Агентством по развитию человеческого капитала решать вопросы разработки новых законопроектов и корректировки уже существующих в плане трудовой мобилизации, учитывая при этом интересы региона.

«Амурская область – один из 15 субъектов, участвующих в программе трудовой мобильности. К нам приезжают люди из других регионов. Но не надо забывать, что просторы Дальнего Востока очень обширные. Надо продумать предложения, чтобы эта программа могла поддерживать трудовую мобильность внутри субъекта. Пример: у нас, к сожалению, происходят сокращения в РЖД. Амурчанам, которые работали в Шимановском депо, предлагают рабочие места в других регионах страны. Логичнее и правильнее было бы помочь людям переехать в тот же Циолковский, который расположен в 50 км, для работы на космодроме. Мы смогли всё-таки устроить туда 50 человек, но можно было и больше», - рассказал Александр Козлов.

Ещё одно предложение, которое высказал глава Приамурья, касается изменения законодательства относительно целевых мест в учебных заведениях: «Необходимо, чтобы целевые студенты возвращались на территории и обрабатывали вложенные в них государственные деньги. Кроме того, дети из семей, которые не имеют возможности оплачивать высшее образование, имели бы доступ к этим целевым местам. Мы с Валентином Витальевичем обсудили эти вопросы, подобные практики есть в других

субъектах. В 2016 году постараемся их внедрить в нашем регионе и по максимуму использовать».

Также губернатор поднял актуальную тему, которую необходимо проработать - закрытие факультетов в региональных дальневосточных филиалах московских вузов, т.к. не все студенты в этом случае смогут летать в европейскую часть страны, чтобы доучиться по выбранной специальности.

«Совместная работа с Агентством человеческого капитала по проблемам Дальнего Востока, может быть, не видная на первый взгляд, но очень необходимая. Она связана с трудоустройством нашего населения. Наработанные предложения нужно переносить на федеральную повестку для того, чтобы внести изменения в законопроекты и впрямь избежать тех проблем, с которыми мы сегодня сталкиваемся», - пояснил Александр Александрович.

Сегодня на встрече главы Приамурья с генеральным директором автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» Валентином Тимаковым стороны договорились о проведении совместного анализа эффективности работы управления занятости населения.

«Количество рабочих мест, которые планируется создать в Амурской области – беспрецедентно. Приамурье является ключевым регионом, поскольку проекты, которые здесь реализуются, значимы для всей страны. Только реализация проекта газоперерабатывающего завода даст свыше 20 тысяч новых рабочих мест.

Центры занятости должны более чётко ориентировать граждан на те профессии, которые будут востребованы. В первую очередь, это касается рабочих специальностей, - прокомментировал Валентин Тимаков. - Агентство реализует госзадачи по укреплению и удержанию жителей Дальнего Востока, также обеспечивает резидентов TOP, работодателей квалифицированными работниками и при необходимости готовит работников. Формируем вместе с вузами, техникумами новую программу обучения. Наша задача - таким образом сформировать учебные планы и определить перечень профессий, которые будут востребованы экономикой региона, чтобы амурская молодёжь знала, чему учиться. Агентство может выйти с инициативой о включении того или иного предприятия в список альтернативной военной службы, чтобы выпускники сразу после получения диплома не уходили в армию, а сразу начинали работать. Рассчитываем, что наше взаимодействие с Амурской областью будет эффективным и плодотворным».