

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

01 апреля 2016 года
п. Углегорск

№ 133

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО Углегорск Амурской
области № 833 от 23.12.2014

В соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Жилищным кодексом Российской Федерации, для оценки соответствия фактического состояния находящихся в эксплуатации помещений многоквартирного дома установленным законодательством РФ требованиям в связи с кадровыми изменениями

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области от 23.12.2014 № 833 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО Углегорск Амурской области непригодных для проживания» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области.

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение
к постановлению администрации
от 01.04.2016 г. № 133

Состав

Межведомственной комиссии по признанию
жилых помещений муниципального жилищного фонда
ЗАТО Углегорск Амурской области непригодными для
проживания

Литвин В.В. – заместитель главы Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства – председатель комиссии

Даутова М.В. – начальник отдела по управлению имуществом Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области – заместитель председателя

Гришина А.А. – ведущий специалист по градостроительству и капитальному строительству отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области – секретарь комиссии

Кириенко Е.А. – специалист I категории муниципальный жилищный инспектор отдела КС и ЖКХ Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области

Ковалевская Т.Ю. – ведущий специалист по эксплуатации жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и технических систем отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области

Белоцерковский В.А. – начальник управления ГЗ и ПБ

Рожко Р.В. – исполняющий обязанности заместителя руководителя № 51

ФМБА России – начальника территориального отдела – заместителя главного государственного санитарного врача по ЗАТО Углегорск Амурской области

05 апреля 2016 года № 134
п. Углегорск

Об утверждении положения о муниципально-частном
партнерстве в ЗАТО Углегорск Амурской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом ЗАТО Углегорск Амурской области, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы ЗАТО Углегорск, повышения уровня жизни его жителей, обеспечения стабильных условий муниципально-частного партнерства, постановляю:

1. Утвердить Положение «О муниципально-частном партнерстве в ЗАТО Углегорск Амурской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Направить данное постановление для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам – начальника отдела закупок и инвестиционных проектов С.В. Аббакумовой.

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение
к постановлению администрации
от 01.04.2016 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНО – ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
В ЗАТО УГЛЕГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Положения.

Целями настоящего Положения являются создание правовых условий для развития муниципально – частного партнерства в муниципальном образовании, привлечение частных инвестиций, обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, создание нового имущества для реализации приоритетных направлений развития экономики и социальной сферы муниципального образования.

Статья 2. Принципы участия муниципального образования в проектах муниципально - частного партнерства.

Участие муниципального образования в проектах муниципально – частного партнерства основывается на принципах:

- открытости и доступности информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;
- отсутствия дискриминации, равноправия сторон соглашения и равенства их перед законом;
- добросовестного исполнения сторонами соглашения и равенство их перед законом;
- справедливого распределения рисков и обязательств между сторонами соглашения;
- обеспечения конкуренции;
- свободы заключения соглашения.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенных в соответствии с настоящим Положением в целях привлечения в экономики

частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

2) проект муниципально-частного партнерства (далее также - проект) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах муниципально-частного партнерства;

3) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее также - соглашение) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением;

4) публичный партнер - муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования;

5) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключено соглашение;

6) финансирующее лицо - юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору о совместной деятельности объединение двух и более юридических лиц, предоставляющие заемные средства частному партнеру для реализации соглашения на условиях возвратности, платности, срочности;

7) прямое соглашение - гражданско-правовой договор, заключенный между публичным партнером, частным партнером и финансирующим лицом в целях регулирования условий и порядка их взаимодействия в течение срока реализации соглашения, а также при изменении и прекращении соглашения;

8) сравнительное преимущество - преимущество в использовании средств бюджета городского округа, необходимых для реализации проекта, перед использованием средств бюджета городского, необходимых для реализации муниципального контракта, при условии, что цена товара, работы, услуги, количество товара, объем работы или услуги, качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иные характеристики товара, работы, услуги при реализации проекта равны цене товара, работы, услуги, количеству товара, объему работы или услуги, качеству поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, иным характеристикам товара, работы, услуги при реализации муниципального контракта;

9) эксплуатация объекта соглашения - использование объекта соглашения в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной таким соглашением, по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в порядке и на условиях, которые определены соглашением;

10) техническое обслуживание объекта соглашения (далее также - техническое обслуживание) - мероприятия, направленные на поддержание объекта соглашения в исправном, безопасном, пригодном для его эксплуатации состоянии и осуществление его текущего или капитального ремонта;

11) уполномоченные органы - орган местного самоуправления, уполномоченный в соответствии с уставом муниципального образования на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 15 настоящего Положения;

12) совместный конкурс - конкурс, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением, двумя и более публичными партнерами в целях реализации проекта и по итогам которого каждый публичный партнер заключает соглашение с победителем совместного конкурса или иным лицом, имеющим право в соответствии с настоящим Положением на заключение такого соглашения.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не определенные в настоящей статье, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

Статья 4. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) муниципальные унитарные предприятия;

2) муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые муниципальным образованием на основании федеральных и областных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1 - 4 настоящей части организаций;

6) некоммерческие организации, созданные муниципальным образованием в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1 - 6 настоящей части организациями в форме фондов.

3. Хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства находятся под контролем муниципального образования, а также под контролем организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, при наличии одного из следующих признаков:

1) муниципальное образование и одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал контролируемого лица;

2) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые контролируемым лицом, в том числе условия осуществления им предпринимательской деятельности;

3) муниципальное образование, а также одна из организаций, указанных в пунктах 1 - 4 части 2 настоящей статьи, имеют право назначить единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального исполнительного органа контролируемого лица либо имеют безусловную возможность избрать более чем пятьдесят процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления контролируемого лица.

4. Отдельные права и обязанности публичного партнера могут осуществляться органами и (или) указанными в части 2 настоящей статьи юридическими лицами, уполномоченными публичным партнером в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее также - органы и юридические лица, выступающие на стороне публичного партнера).

5. Порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, отдельных прав и обязанностей определяется соглашением на основании решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

6. Частный партнер обязан исполнять обязательства по соглашению своими силами. Частный партнер вправе исполнять свои обязательства по соглашению с привлечением третьих лиц только в случае, если это допускается условиями соглашения. При этом частный партнер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

7. Привлечение частным партнером третьих лиц в целях исполнения его обязательств по соглашению допускается только с согласия в письменной форме публичного партнера, которое оформляется отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и в котором может быть определен перечень третьих лиц с указанием сведений, их идентифицирующих. В случае, если в согласии публичного партнера указаны лица, которые могут привлекаться частным партнером, частный партнер не вправе привлекать иных лиц к исполнению своих обязательств по соглашению, а указанные в данном перечне третьи лица не вправе привлекать иных лиц для исполнения своих обязательств.

8. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

9. Установление не предусмотренных настоящим Положением требований к частным партнерам не допускается.

Статья 5. Элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. При принятии решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства уполномоченными в соответствии с настоящим Положением на принятие такого решения органом местного самоуправления определяются форма муниципально-частного партнерства посредством включения в соглашение предусмотренных настоящей статьей обязательных элементов соглашения и определения последовательности их реализации.

2. Обязательными элементами соглашения являются:

1) строительство и (или) реконструкция (далее также - создание) объекта соглашения частным партнером;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования создания объекта соглашения;

3) осуществление частным партнером эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

4) возникновение у частного партнера права собственности на объект соглашения при условии обременения объекта соглашением в соответствии с настоящим Положением.

3. В соглашение в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

1) проектирование частным партнером объекта соглашения;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

3) обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

4) наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашения срока, но не позднее дня прекращения соглашения.

4. В случае, если объем финансирования создания объекта соглашения публичным партнером и рыночная стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, передаваемого публичным партнером частному партнеру по соглашению, либо рыночная стоимость передаваемых прав на такое имущество (в случае, если соглашением не предусматривается возникновение права собственности частного партнера на такое имущество) в совокупности превышают объем финансирования создания таких объектов частным партнером, обязательным элементом соответствующего соглашения является предусмотренное пунктом 4 части 3 настоящей статьи обязательство частного партнера.

5. Финансирование создания объекта соглашения, его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет средств бюджетов муниципального образования осуществляется исключительно за счет предоставления субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. Объектами соглашения являются:

1) частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) транспорт общего пользования;

3) объекты железнодорожного транспорта;

4) системы коммунального хозяйства, включая объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, а также объекты обеспечения функционирования и благоустройства жилищного и нежилого фонда на территории городского округа;

5) объекты энергоснабжения, включая энергогенерирующие системы, а также системы передачи и распределения энергии;

6) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения и иной деятельности в сфере здравоохранения;

7) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;

8) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

9) объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения;

10) объекты, используемые для сельскохозяйственного производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

11) объекты инновационной деятельности;

2. Объектом соглашения из перечня указанных в части 1 настоящей статьи объектов соглашения может быть только имущество, в отношении которого законодательством Российской Федерации не установлены принадлежность исключительно к муниципальной собственности или запрет на отчуждение в частную собственность либо на нахождение в частной собственности.

3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов соглашений, указанных в части 1 настоящей статьи объектов. Заключение соглашения в отношении нескольких объектов соглашения допускается в случае, если указанные действия (бездействие) не приведут к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

4. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности публичного партнера на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

5. Не допускается передача частному партнеру объекта соглашения (входящего в его состав имущества), которое на момент заключения соглашения принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения либо муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления.

6. Частный партнер не вправе передавать в залог объект соглашения и (или) свои права по соглашению, за исключением их использования в качестве способа обеспечения исполнения обязательств перед финансирующим лицом при наличии прямого соглашения. Обращение взыскания на предмет залога возможно только в случае, если в течение не менее чем ста восьмидесяти дней со дня возникновения оснований для обращения взыскания не осуществлена замена частного партнера либо если соглашение не было досрочно прекращено по решению суда в связи с существенным нарушением частным партнером условий соглашения.

7. В случае обращения взыскания на предмет залога публичный партнер имеет право преимущественной покупки предмета залога по цене, равной задолженности частного партнера перед финансирующим лицом, но не более чем стоимость предмета залога.

Глава 2. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, РАССМОТРЕНИЕ ТАКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 7. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 8. Рассмотрение предложения о реализации проекта

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

муниципально-частного партнерства уполномоченным органом.

Рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется Отделом Закупок и Инвестиционных Проектов Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 9. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

1. Решение о реализации проекта принимается указанными в части 2 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения уполномоченного органа в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

2. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

3. Решением о реализации проекта утверждаются:

- 1) цели и задачи реализации такого проекта;
- 2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;
- 3) существенные условия соглашения;
- 4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

10) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения;

11) другие положения в соответствии с федеральным законодательством.

4. Положения по принятию решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 10. Информация о проекте муниципально-частного партнерства.

1. В муниципальном образовании обеспечивается свободный бесплатный доступ к информации о соглашении, размещенной на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2. Размещению на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит следующая информация:

- 1) информация о проекте;
- 2) решение о реализации проекта;
- 3) реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- 4) результаты мониторинга реализации соглашения;
- 5) отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению;
- 6) конкурсная документация и информация о порядке проведения конкурсных процедур;
- 7) иная информация, подлежащая размещению в соответствии с федеральным законодательством.

3. Информация, размещенная на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть полной, актуальной и достоверной.

Глава 3. СОГЛАШЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

Статья 11. Условия соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. Соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:

1) элементы соглашения о муниципально-частном партнерстве, определяющие форму муниципально-частного партнерства, а также обязательства сторон соглашения, вытекающие из этих элементов;

2) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации соглашения в соответствии с этими значениями;

3) сведения об объекте соглашения, в том числе его технико-экономические показатели;

4) обязательство публичного партнера предоставить частному партнеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, объекты недвижимого имущества (в том числе земельный участок или земельные участки) и (или) недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой;

5) срок и (или) порядок определения срока действия соглашения;

6) условие и порядок возникновения права частной собственности на объект соглашения;

7) обязательства сторон соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий;

8) порядок и сроки возмещения расходов сторон соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения;

9) способы обеспечения исполнения частным партнером обязательств по соглашению (предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача публичному партнеру в залог прав частного партнера по договору банковского счета, страхование риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению), размеры предоставляемого финансового обеспечения и срок, на который оно предоставляется;

10) обязательства сторон в связи с досрочным прекращением соглашения, обязательства сторон в связи с заменой частного партнера, в том числе обязательство частного партнера передать находящийся в его собственности объект соглашения публичному партнеру в случаях, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

11) ответственность сторон соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

12) иные существенные условия, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 12. Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера.

Заключение, изменение, прекращение соглашения о муниципально-частном партнерстве, переход прав и обязанностей по соглашению, замена частного партнера осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 13. Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 14. Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ.

Статья 15. Полномочия муниципального образования в сфере

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

муниципально-частного партнерства.

1. К полномочиям муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства относится принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

2. Глава Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области в соответствии с уставом муниципального образования определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление следующих полномочий:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Глава Администрации ЗАТО Углегорск Амурской области направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Глава 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 16. Конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Заключение соглашения без проведения конкурса допускается в соответствии с федеральным законодательством.

3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

4. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательство, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5. При установлении критериев конкурса должны быть учтены значения критериев эффективности проекта и значения показа-

телей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа.

6. Для каждого предусмотренного частью 4 настоящей статьи критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числового значения (далее - начальное значение критерия конкурса);

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

3) весовой коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

7. Значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в части 4 настоящей статьи критериев конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

8. Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

9. Максимальные значения весовых коэффициентов, учитывающих значимость указанных в части 4 настоящей статьи критериев конкурса, могут принимать следующие значения:

1) технические критерии - до нуля целых пяти десятых;

2) финансово-экономические критерии - до нуля целых восьми десятых;

3) юридические критерии - до нуля целых пяти десятых.

10. Значения критериев конкурса для оценки конкурсных предложений определяются в конкурсной документации.

11. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

12. Положения по конкурсу на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 17. Совместный конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. В целях заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве два и более публичных партнера вправе провести совместный конкурс.

2. Совместный конкурс проводится в порядке, установленном настоящей главой.

3. Права, обязанности и ответственность публичных партнеров при проведении совместного конкурса определяются соглашением о проведении совместного конкурса. С победителем совместного конкурса каждым публичным партнером заключается отдельное соглашение.

4. Организатором совместного конкурса выступает один из публичных партнеров, которому другие публичные партнеры передают на основании соглашения о проведении совместного конкурса часть своих полномочий по организации и проведению совместного конкурса.

5. Соглашение о проведении совместного конкурса включает в себя:

1) информацию о лице, являющемся организатором совместного конкурса, а также о сторонах соглашения о проведении совместного конкурса;

2) права, обязанности и ответственность сторон соглашения о проведении совместного конкурса, в том числе перечень полномочий, переданных организатору сторонами этого соглашения;

3) порядок согласования и сроки принятия решений о реали-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

зации проекта и проведении совместного конкурса;

4) информацию об условиях соглашений, заключаемых по итогам совместного конкурса;

5) порядок и сроки подготовки и утверждения конкурсной документации, примерный срок проведения совместного конкурса;

6) порядок и сроки формирования конкурсной комиссии;

7) порядок рассмотрения споров;

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения о проведении совместного конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация.

1. Конкурсная документация должна содержать:

1) решение о реализации проекта;

2) условия конкурса;

3) требования, которые предъявляются к профессиональным, деловым качествам представивших заявки на участие в конкурсе лиц и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

4) исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления лицами, представляющими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса;

5) критерии конкурса;

6) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

7) место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты, время начала и истечения срока);

8) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

9) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

10) указание на способы обеспечения частным партнером исполнения обязательств по соглашению, а также требование о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств частного партнера по соглашению;

11) размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток;

12) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

13) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

14) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса в случае, если такой отбор предусмотрен условиями конкурса;

16) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

17) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

18) порядок определения победителя конкурса;

19) срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

20) срок подписания соглашения;

21) срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса;

22) иную информацию в соответствии с федеральным законодательством.

2. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной соглашением, реализация частным партнером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением публичного партнера установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, конкурсная документация должна содержать такие параметры.

3. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

4. Положения по конкурсной документации, не определенные в настоящей статье, применяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 19. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса публичным партнером создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

3. Конкурсная комиссия выполняет функции в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 20. Представление заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Предоставление заявок на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 21. Проведение предварительного отбора участников конкурса.

1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им и подтверждающих соответствие заявителя указанным требованиям документов и материалов;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к частному партнеру в соответствии с настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполные и (или) недостоверные;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия в течение трех дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят дней до дня истечения срока представления

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Публичный партнер вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей статьёй, в течение трех дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, публичный партнер в течение десяти дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят дней со дня получения заявителем предложения публичного партнера. Срок рассмотрения публичным партнером представленного таким заявителем предложения устанавливается публичным партнером, но не может составлять более чем пятнадцать дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения публичный партнер в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении соглашения с таким заявителем.

7. Публичный партнер возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пятнадцати дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся);

2) заявитель не представил публичному партнеру предложение о заключении соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении соглашения);

3) публичный партнер по результатам рассмотрения представленного заявителем предложения о заключении соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем соглашения (в течение пяти дней после дня истечения установленного срока рассмотрения публичным партнером предложения о заключении соглашения).

Статья 22. Представление конкурсных предложений. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 23. Порядок определения победителя конкурса.

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения.

2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки конкурсных предложений;

5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса, а также участника конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания.

1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении соглашения с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) список лиц, которым в соответствии с решением о реализации проекта было направлено уведомление о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения публичного партнера или конкурсной комиссии;

6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в случае, если проведение предварительного отбора предусмотрено решением о реализации проекта;

9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у публичного партнера в течение срока действия соглашения.

3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Статья 25. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве.

1. Размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса, порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Заключительные положения.

Вопросы о муниципально-частном партнерстве, не определенные в настоящем положении рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

06 апреля 2016 года № 135 п. Углегорск

О внесении изменений в Постановление от 20.04.2015 № 200 «Об утверждении Положения об организации и проведении в ЗАТО Углегорск ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года»»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение плана Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Углегорск и содействия развитию предпринимательства на территории ЗАТО Углегорск, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение № 1 к Постановлению от 20.04.2015 № 200 «Об Положении об организации и проведении в ЗАТО Углегорск ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к Постановлению от 20.04.2015 № 200 «Состав комиссии по проведению отбора победителей среди участников ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Направить информацию о проведении конкурса, для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте Администрации ЗАТО Углегорск: (www.zatouglegorsk.ru) в течение 5 рабочих дней.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение №1
к постановлению администрации
от 06.04.2016 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации и проведении в ЗАТО Углегорск ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении в ЗАТО Углегорск ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года» (далее – Положение) определяет цели и задачи, требования к участникам, порядок и сроки приема заявок на участие в конкурсе, а также проведения данного мероприятия.

1.2. Ежегодный муниципальный конкурс «Лучший предприниматель года» (далее – конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Углегорск, с целью выявления и поощрения лучших предпринимателей ЗАТО Углегорск и создания здоровой конкуренции между субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организатором конкурса является администрация ЗАТО Углегорск.

1.4. Обеспечение организации и проведения конкурса возлагается на отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск.

1.5. Организация и проведение конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение плана Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО Углегорск, содействия развитию предпринимательства на территории ЗАТО Углегорск, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности,

1.6. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Сроки проведения конкурса:

- конкурс проводится один раз в год по итогам предыдущего календарного года;

- прием заявок на участие в конкурсе проводится с 01 апреля до 01 мая текущего года;

- подведение итогов конкурса и определение победителей - до 20 мая текущего года;

- награждение победителей конкурса проводят глава администрации ЗАТО Углегорск 26 мая 2016 г, в День Российского предпринимательства

1.8. Конкурс проводится в 3 этапа:

1) Прием заявок.

2) Работа Комиссии по рассмотрению критериев оценки и подведению итогов конкурса.

3) Награждение победителей.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и систематизация опыта работы лучших предпринимателей ЗАТО Углегорск;

- поощрение лучших предпринимателей ЗАТО Углегорск;

- повышение социальной направленности развития предпринимательства;

- пропаганда достижений, роли и места малого предпринимательства в социально-экономическом развитии ЗАТО Углегорск;

- формирование положительного общественного мнения и оценка деятельности малого и среднего предпринимательства ЗАТО Углегорск.

- проведение кампании пропагандирующей цивилизованные формы предпринимательства;

3. Условия и критерии оценки проведения конкурса

3.1. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе может проходить:

- посредством самовыдвижения;

- по ходатайству Совета предпринимателей ЗАТО Углегорск.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, находящиеся в состоянии реорганизации или ликвидации, имеющие задолженность по заработной плате перед работниками на момент подачи заявки.

3.3. Победитель конкурса в определенной номинации может принимать участие в конкурсе в той же номинации не ранее чем через один год.

3.4. Для участия в конкурсе предоставляется заявка, которая оформляется и передается в отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск (далее – Отдел) в соответствии со следующими требованиями:

1) заявка должна быть направлена в Отдел и заполнена в соответствии с официальной формой заявки, согласно Приложению к настоящему Положению.

2) к заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) или копию свидетельства о включении в единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица);

- копию Устава (положения), учредительного договора (для юридических лиц);

- справку из инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

- копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии);

- копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях (при наличии);

- фотографии, отражающие производственный процесс и деятельность предприятия/предпринимателя;

- портфолио организации, подтверждающее коммерческий успех (публикации в прессе, рекомендательные письма органов местного самоуправления (грамоты, благодарности), рекомендации общественных организаций и др.).

Заявки на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года» принимаются Отделом по адресу: Амурская область, ЗАТО Углегорск ул. Победы, д. 19 каб.18 тел. 8(41643)91-1-22, e-mail: zato_vglegorsk@mail.ru

3.5. Сроки приема заявок на участие в конкурсе определяются Отделом и размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО Углегорск и публикуются в газете «Углегорские ведомости».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.6. В регистрации заявки участнику может быть отказано, если не соблюдены требования к оформлению и срокам представления документов на конкурс.

3.7. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления в Отдел. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

3.8. Оценка участников конкурса проводится в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
	Оформление фасада торговой точки	
1	Дизайн и качество отделки фасада магазина, объекта общественного питания	1-5
2	Наличие вывески, содержащей: наименование торгового объекта наименование организации режим работы торгового объекта	1-5
3	Эстетичный вид и культура поведения продавца	1-5
	Благоустройство прилегающей территории	
4	Наличие подходов для покупателей	1-5
5	Наличие цветников и клумб, дизайн их оформления	1-5
6	Чистота тротуаров	1-5
7	Наличие урн для мусора	1-5
	Оформление интерьера торгового зала	
8	Поддержание единого стиля в оформлении торгового зала	1-5
9	Применение современного торгового оборудования	1-5
10	Удобство размещения для покупателей (посетителей)	1-5
11	Наличие Уголка потребителя со следующей информацией: Закон «О защите прав потребителей», Правила продажи отдельных видов товаров, отдельные главы из Правил торговли, адреса и телефоны контрольных и надзорных органов, книга отзывов и предложений	1-5
12	Санитарное состояние торгового зала и подсобных помещений, соблюдение пожарных норм и правил	1-5
	Соблюдение трудового законодательства	
13	Оформление трудовых договоров с сотрудниками	1-5
14	Обеспечение минимальной заработной платы работников не ниже установленного в Амурской области	1-5
15	Количество созданных рабочих мест в отчетном году	1-5
	Дополнительные критерии	
17	Наличие в продовольственных магазинах социальной полки на социально-значимые продовольственные товары;	2
18	Наличие вывесок и социальной рекламы о запрете продажи табачной и алкогольной продукции несовершеннолетним, а также запрете продажи алкогольной продукции с 19.00 часов до 11.00 часов. (варьируется в случае изменений в законодательстве)	2
19	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по соблюдению требований Правил торговли, санитарных норм и правил, норм законодательства о защите прав потребителей	2
20	Положительные отзывы населения (по записям в Книге жалоб и предложений)	2

21	Наличие продукции амурских производителей	2
22	Наличие системы скидок, использование подарочных сертификатов	2
23	Предоставление льгот участникам и инвалидам ВОВ	2
24	Участие предприятия в конкурсах и выставках	2
25	Создание доступной среды для маломобильных групп населения	2

3.9. Отдел, осуществив прием заявок и их сортировку по номинациям, составляет списки участников конкурса в каждой номинации. Списки участников конкурса начинаются с имеющих наиболее высокие показатели деятельности по критериям оценки конкурса.

3.10. Оценка деятельности участников конкурса осуществляется комиссией по проведению отбора победителей среди участников муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» в соответствии с основными критериями конкурса, указанными в пункте 3.8. настоящего Положения.

4. Работа комиссии по проведению отбора победителей среди участников муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» и определение победителей

4.1. Для проведения конкурса формируется комиссия по проведению отбора победителей среди участников муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Комиссия).

4.2. В состав Комиссии включаются представители администрации ЗАТО Углегорск, Общественного совета предпринимателей, а также другие лица по согласованию.

4.3. Комиссия оценивает участников конкурса по показателям, указанным в пункте 3.8. настоящего Положения.

4.4. Участникам конкурса по основным критериям отбора присваиваются баллы, исходя из пятибалльной шкалы, по дополнительным критериям, исходя из двухбалльной системы оценок.

4.5. В случае подачи менее 3 заявок на одну номинацию, присуждается одно призовое место.

4.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов в своих номинациях, признаются победителями с присуждением соответствующих призовых мест. В случае равенства баллов у участников в одной номинации Комиссия отдает предпочтение участнику, набравшему большее количество баллов по основным критериям.

4.7. Решение о присуждении звания победителя ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель года» принимается большинством голосов и присутствием на заседании не менее половины состава членов Комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии назначает день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.11. Итоги ежегодного муниципального конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.12. Документы, представленные на конкурс, участникам не возвращаются.

5. Номинации конкурса

5.1. Звание «Лучший предприниматель года» присуждается субъектам малого и среднего предпринимательства за выдающиеся достижения в развитии собственного бизнеса по следующим трем номинациям:

- «Лучшее предприятие общественного питания года» - за эффективную предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания;

- «Лучший торговый объект розничной торговли года» - за эффективную торговую деятельность, подтвержденную широким общественным признанием, и добившуюся высоких результатов в отчетном году.

- «Лучший меценат года» - за активное участие в решении социальных проблем ЗАТО Углегорск, поддержке социально незащищенных слоев населения и оказания спонсорской и благотворительной помощи.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Комиссия на основе представленных Отделом списков участников конкурса анализирует и отбирает победителя в каждой номинации конкурса.

6.2. Решение об итогах конкурса принимается Комиссией и оформляется протоколом, который готовит секретарь Комиссии и подписывается

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

вается всеми членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания.

6.3. Информация о победителях конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО Угледгорск www.zatouglegorsk.ru в сети «Интернет».

6.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке, место и дату определяет конкурсная комиссия.

6.5. Победителю в каждой номинации вручается диплом и призы от организаторов конкурса.

6.6. Всем другим участникам конкурса вручаются благодарственные письма.

Приложение

к Положению об организации и проведении ежегодного муниципального конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года» от _____ 2015 года № _____

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном муниципальном конкурсе «Лучший предприниматель года» в номинации:

«Предприятие общественного питания года»

«Торговый объект розничной торговли года»

«Меценат года»

Кем выдвинут участник: самовыдвижение, Общественный совет предпринимателей, (нужное подчеркнуть)

I. Информация об участнике конкурса

Фамилия, имя, отчество руководителя малого предприятия, индивидуального предпринимателя: _____

Полное наименование предприятия: _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Дата рождения: _____

Образование, стаж работы _____

Год создания (регистрации): _____

II. Общая информация об организации

Организация (полное наименование и форма собственности): _____

Адрес организации: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Количество работников организации: _____

□

□

□

□

менее 15 чел, от 15 до 30 чел., более 30 чел. (нужное подчеркнуть)

1. Основной вид экономической деятельности согласно ОК-ВЭД, профиль выпускаемой продукции (оказываемых услуг) _____

2. Описание деятельности предприятия _____

3. Ассортимент производимой продукции (оказываемых услуг, перечень наименований выпускаемой продукции с указанием ассортимента) _____

III. Основные показатели экономической деятельности субъекта малого предпринимательства

(выбрать показатель, характерный для соответствующего вида деятельности, сведения подаются за предшествующий год)

1. Оборот розничной торговли, тыс. руб.

2. Оборот платных услуг, тыс. руб.

3. Оборот общественного питания, тыс. руб.

4. Фонд оплаты труда, тыс. руб.

5. Средняя численность работников, чел.

6. Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документов, гарантирую.

Уведомлен о том, что участник конкурса, предоставивший недостоверные данные, отклоняется от участия в конкурсе.

На момент подачи заявки участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Индивидуальный предприниматель (Руководитель малого (среднего) предприятия) Дата: « _____ » 201__ г. (подпись) М.П. (расшифровка)	
--	--

Приложение №2
к постановлению администрации
от 06.04.2016 г. № 135

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора победителей среди участников ежегодного муниципального конкурса «Лучший предприниматель года»

Председатель комиссии:	Аббакумова Светлана Викторовна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам - начальник отдела закупок и инвестиционных проектов
Заместитель председателя комиссии:	Шемякин Александр Егорович	Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений
Члены комиссии:	Чернецова Валентина Ивановна	Начальник финансового отдела
	Литвин Виталий Валентинович	Заместитель главы администрации, начальник ОКС и ЖКХ
	Мяло Тарас Сергеевич	Начальник отдела бухгалтерского учета
	Гуцул Лариса Алексеевна	Ведущий специалист расчетной группы
	Гурьев Андрей Николаевич	Юрисконсульт
	Плыгун Ирина Ильинична	Председатель Совета предпринимателей ЗАТО Угледгорск
	Бородина Ольга Сергеевна	Специалист 1 категории по инвестиционным проектам ОЗ и ИП.
Секретарь	Ширкина Ольга Александровна	Специалист по потребительскому рынку по согласованию
	2-3 представителя Совета народных депутатов ЗАТО Угледгорск	
	Николаева Анастасия Николаевна	Главный специалист экономист отдела закупок и инвестиционных проектов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14 апреля 2016 года
п. Углегорск

№ 146

текущего ремонта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О внесении изменений в постановление администрации
от 03.10. 2014 г. № 687 «О создании комиссии»

В соответствии с требованиями п. 9 ст. 23 и п. 1 ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь административным регламентом отдела капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства администрации ЗАТО Углегорск по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и не жилого помещений» и в связи с кадровыми изменениями,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по приемке завершенных перепланировок и (или) переустройством жилых и нежилых помещений:

- вывести из состава комиссии Краева Владимира Владимировича - ведущего специалиста по градостроительству и капитальному строительству отдела КС и ЖКХ;

- вывести из состава комиссии Иванову Марину Владимировну - специалиста 1 категории муниципального жилищного инспектора отдела КС и ЖКХ;

- ввести в состав комиссии Гришину Анастасию Александровну - ведущего специалиста по градостроительству и капитальному строительству отдела КС и ЖКХ;

- ввести в состав комиссии Кириенко Евгению Александровну – ведущего специалиста по капитальному ремонту муниципальных объектов отдела КС и ЖКХ.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела КС и ЖКХ В.В. Литвина

Глава администрации Н.Н. Кохно

18 апреля 2016 года
п. Углегорск

№ 148

Об утверждении положения о комиссии по осмотру жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и (или) текущего ремонта.

В целях реализации статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, содержания муниципального жилого фонда, Жилищного кодекса Российской Федерации для оценки соответствия фактического состояния эксплуатируемых жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о комиссии по осмотру жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и (или) текущего ремонта согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к данному постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника отдела КС и ЖКХ В.В. Литвина

Глава администрации Н.Н. Кохно

Приложение №1
к постановлению администрации
от 18.04.2016 г. № 148

Положение о комиссии по осмотру жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и (или)

1.1. Комиссия по осмотру жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и (или) текущего ремонта создается с целью выявления наличия/отсутствия необходимости проведения капитального и (или) текущего ремонта обследуемых помещений.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- строительными, санитарными нормами и правилами;
- нормативными требованиями к эксплуатации жилого фонда;
- нормативными требованиями к эксплуатации зданий и сооружений;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по осмотру жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и (или) текущего ремонта (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия – постоянно действующий орган, уполномоченный на проведение осмотров жилых и нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

1.5. Комиссия по письменным обращениям собственников и пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах вправе принимать решение о необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта мест общего пользования в этих домах.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии

2.2. В состав Комиссии включаются:

- представители самостоятельных отделов, структурных подразделений Администрации ЗАТО Углегорск:

а) представители отдела КС и ЖКХ,

б) представители отдела по управлению имуществом,

в) представитель отдела закупок и инвестиционных проектов по работе с предпринимателями;

- представители управляющей организации, осуществляющей функции по управлению многоквартирным домом (по согласованию);

- собственники жилых и нежилых помещений многоквартирных домов (при необходимости);

2.3. В необходимых случаях, по согласованию, в комиссию включаются квалифицированные эксперты проектно-исследовательских организаций с правом решающего голоса.

2.4. В случае временного отсутствия членов комиссии их замещают другие сотрудники, исполняющие их обязанности.

2.5. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел КС и ЖКХ Администрации ЗАТО Углегорск.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. При проверке фактического состояния жилого или нежилого помещения объектов капитального строительства оценивается соответствие находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям.

3.2. К основным функциям Комиссии относятся:

- проведение осмотра жилого/нежилого помещения объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск в целях подтверждения необходимости проведения ремонта;

- определение неисправностей и повреждений, устранение которых требует проведения капитального, либо текущего ремонта;

- определение объемов работ по текущему и (или) капитальному ремонту;

- составление «Акта осмотра», определение потребности проведения капитального и (или) текущего ремонта;

- передача одного экземпляра решения заявителю, второй экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, заявления гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит осмотр жилых или нежилых помещений объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, для определения потребности в проведении капитального и (или) текущего ремонта.

4.2. Заявитель либо его представитель вправе присутствовать при осмотре помещения лично. О дате осмотра помещения секретарь Комиссии сообщает заявителю не позднее, чем за 24 часа до назначенной даты и времени.

4.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате и времени проведения осмотра жилого/нежилого помещения объекта капитального строительства.

4.4. В случае невозможности обследования помещения в согласованное с гражданином время, секретарь Комиссии уведомляет гражданина и членов Комиссии о новых дате и времени проведения обследования.

4.5. Заявления подлежат регистрации в «Журнале регистрации»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

заявлений секретарем комиссии в день их поступления.

4.6. Для регистрации заявлений и обращений (далее – Заявления), секретарем комиссии ведется «Журнал регистрации» Заявлений, в котором они учитываются в порядке поступления. Указанный журнал должен быть прочит и пронумерован.

4.7. Продолжительность процедур, связанных с установлением необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта жилого/нежилого помещения объекта капитального строительства, не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение, принятое по результатам процедур, связанных с установлением необходимости проведения капитального и (или) текущего ремонта предоставляется лицам, подавшим заявление, лично или направляется по почте.

4.8. При оценке наличия необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта устанавливается техническое состояние конструктивных элементов, внутренней отделки и (или) инженерных систем обследуемого помещения.

4.9. Оценка технического состояния жилого или нежилого помещения на предмет наличия (отсутствия) необходимости проведения его текущего и (или) капитального ремонта осуществляется путем:

- анализа заявления, иных документов и материалов, собранных в ходе проведения процедур, связанных с установлением необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта;

- анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации конструктивных элементов, и (или) инженерных систем жилого или нежилого помещения до их капитального ремонта (замены) от года постройки, даты проведения последнего текущего и (или) капитального ремонта. Сроки эффективной эксплуатации конструктивного элемента или инженерной системы до капитального ремонта определяются в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве;

- анализа сведений о проведенных работах по ремонту (замене) конструктивного элемента и (или) инженерной системы;

4.10. В случае, если в отношении жилого или нежилого помещения, конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома имеется заключение специализированной организации и (или) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, оценка его технического состояния проводится с учетом указанного заключения или заключений.

4.11. По результатам изучения документов и проведения обследования и (или) иных исследований в отношении жилого или нежилого помещения комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта жилого или нежилого помещения объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности;

- об отсутствии необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта жилого или нежилого помещения объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности.

4.12. Решение комиссии оформляется «Актом осмотра жилого/нежилого помещения объекта капитального строительства, находящегося в муниципальной собственности».

4.13. «Акт осмотра» должен содержать следующие сведения:

- дата и место составления;
- состав комиссии;
- адрес жилого или нежилого помещения, в отношении которого проводились процедуры, связанные с установлением необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта;
- решение Комиссии о наличии/отсутствии необходимости проведения текущего и (или) капитального ремонта;
- перечень основных работ, проведение которых необходимо при производстве текущего и (или) капитального ремонта;
- подписи членов Комиссии.

Приложение к
Положению о комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО -
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

676470, п. Углегорск, ул. Победы, д. 19, тел/факс: (41643) 91-1-
22, E-mail: zatoadm@gmail.com

Амурская область, «__» _____ 20__ г.
п. Углегорск, (дата составления акта)
ул. _____ д. _____
(место составления акта) (время составления акта)

Акт осмотра жилого/нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, на предмет определения потребности в проведении текущего/капитального ремонта.

№ _____

На основании _____
комиссией в составе: _____

(ФИО, должности членов комиссии)

было проведено обследование: _____

(адрес муниципального жилого/нежилого помещения)

Общая продолжительность обследования: _____
(рабочих дней/часов)

По итогам обследования установлено: _____

Год постройки: _____

Описание объекта: _____

(жилое/нежилое помещение)

Дата проведения последнего текущего/капитального ремонта: _____

Техническое описание фактического состояния конструктивных элементов, внутренней отделки, инженерного оборудования:

№	Фактическое состояние	Наличие/отсутствие необходимости проведения ремонта	Перечень необходимых работ
1			
2			
2			
4			
5			

Решение комиссии по определению потребности в проведении капитального и текущего ремонта: _____

Подпись лиц проводивших проверку:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С актом ознакомлен (а), копия вручена:

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению администрации
от 18.04.2016 г. № 148

СОСТАВ

комиссии по осмотру жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Углегорск Амурской области, для определения потребности в проведении капитального и текущего ремонта.

Литвин В.В. – заместитель главы Администрации – начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства – председатель комиссии;

Борецкий В.В. – заместитель начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства по капитальному строительству;

Кириенко Е.А. – ведущий специалист по капитальному ремонту муниципальных объектов отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства – секретарь комиссии;

Ковалевская Т.Ю. – ведущий специалист по эксплуатации жилищного фонда, объектов ЖКХ и технических систем отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

Бородина Е.А. – специалист I категории по учету и распределению жилого фонда отдела по управлению имуществом – при осмотре жилых помещений;

Бурдо Л.В. – менеджер по учету движения муниципального имущества отдела по управлению имуществом;

Карпина Н.А. – директор ООО Управляющей Организации «Жилсервис» - по согласованию;

Бородина О.С. – ведущий специалист по инвестиционным проектам и инвестиционной деятельности отдела закупок и инвестиционных проектов.