

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

12 января 2016 года
п. Углегорск

№ 03

Об утверждении Перечня
целевых субсидий

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 16.07.2010 №72 «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень целевых субсидий с 01 января 2016 года, предоставляемых из бюджета закрытого административно-территориального образования Углегорск Амурской области муниципальным бюджетным и

муниципальным автономным учреждениям (приложение 1).

2. Утвердить форму Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению (приложение 2).

3. Постановление администрации ЗАТО Углегорск от 12.01.2015 №02 «Об утверждении Перечня кодов цели» и постановление администрации ЗАТО Углегорск от 12.01.2015 №03 «Об утверждении перечня целевых субсидий» признать утратившими силу.

4. Начальнику организационного отдела Горжей И.С. направить данное постановление для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин**

Приложение №1
к постановлению администрации
от 12.01.2016 г. № 03

Перечень целевых субсидий на 2016 год

№ п/п	Полное наименование	Код цели	Код классификации расходов
1	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» частичная оплата стоимости путевок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	204	005-0707-0120187500-612-241
2	Субсидии бюджетным учреждениям и автономным на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» -подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций)	217	005-0707-01330129310-612-241 005-0707-01330129310-622-241
3	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» -подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы)	218	005-0707-0130129590-612-241 005-0707-0130129590-622-241
4	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018годы» (развитие библиотечного и музейного дела)	219	005-0801-0600229340-622-241
5	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018годы» (укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием учреждений культуры)	222	005-0702-0600329341-622-241 005-0801-0600329341-622-241
6	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях)	223	005-1004-0110187250-612-241
7	Субсидия автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020годы» Подпрограмма «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» (приобретение оборудования)	205	005-1201-0330129482-622-241 005-1202-0330129482-622-241
8	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы» (сохранение и развитие системы художественного образования, поддержка молодых дарований)	227	005-0801-060029320-622-241
9	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО Углегорск на 2015-2020 годы» (укрепление материально-технической базы)	207	005-1102-0500229290-612-241
10	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем дошкольного образования)	229	005-0701-0110229460-612-241
11	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (выявление и поддержка одаренных детей)	231	005-0707-0110229820-612-241 005-0707-0110229820-622-241
12	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений)	216	005-0702-0110229240-612-241 005-0702-0110229240-622-241
13	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» (мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей)	237	005-0707-0120129950-612-241
14	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2020 годы» подпрограмма «Социальная поддержка семьи и детей в ЗАТО Углегорск Амурской области» (организация и проведение праздников, конкурсов и прочих детских мероприятий)	319	005-1006-0910129610-622-241
15	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (участие детей и подростков в муниципальных и областных мероприятиях и акциях)	321	005-0707-0130129600-612-241 005-0707-0130129600-622-241
16	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2017 годы» (подготовка, переподготовка и поощрение сотрудников средств массовой информации)	327	005-1204-0330129481-622-241

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

17	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	358	005-0702-0110229810-612-241 005-0702-0110229810-622-241
18	Субсидии автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие отрасли «Культура «в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы»» (стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности)	228	005-0801-0600129321-622-241

Приложение №2
к постановлению администрации
от 12.01.2016 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ	
(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))	
« _____ » 20__ г.	
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	
СВЕДЕНИЯ	
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.	
от « _____ » 20__ г.	
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)	Форма по ОКУД 0501016
Наименование бюджета	Дата
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	по ОКАТО
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	Глава по БК
(наименование иностранной валюты)	по ОКЕИ
	по ОКВ
Коды	
0501016	
ИИНН / КПП	Дата представления предыдущих Сведений
Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые поступления
код	сумма
4	5
1	2
2	3
3	4
5	6
6	7
7	8
8	9
9	10
10	11
11	12
12	13
13	14
14	15
15	16
16	17
17	18
18	19
19	20
20	21
21	22
22	23
23	24
24	25
25	26
26	27
27	28
28	29
29	30
30	31
31	32
32	33
33	34
34	35
35	36
36	37
37	38
38	39
39	40
40	41
41	42
42	43
43	44
44	45
45	46
46	47
47	48
48	49
49	50
50	51
51	52
52	53
53	54
54	55
55	56
56	57
57	58
58	59
59	60
60	61
61	62
62	63
63	64
64	65
65	66
66	67
67	68
68	69
69	70
70	71
71	72
72	73
73	74
74	75
75	76
76	77
77	78
78	79
79	80
80	81
81	82
82	83
83	84
84	85
85	86
86	87
87	88
88	89
89	90
90	91
91	92
92	93
93	94
94	95
95	96
96	97
97	98
98	99
99	100

12 января 2016 года
п. Углегорск

№ 04

Об утверждении Перечня
кодов целей

сваиваемых учредителем в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов, субсидиям, имеющим целевое назначение предоставляемым из бюджета закрытого административно-территориального образования Углегорск Амурской области муниципальным бюджетным автономным учреждениям (приложение 1).

2. Начальнику организационного отдела И.С. Горжей направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень кодов целей с 01 января 2016 года, при-

Перечень

кодов целей, присваиваемых учредителем в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов, субсидиям, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджета ЗАТО Углегорск бюджетным и автономным учреждениям

№ п/п	Полное наименование	Код цели	Код классификации расходов	Наименование бюджета
1	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» частичная оплата стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	204	005-0707-0120187500-612-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
2	Субсидии бюджетным учреждениям и автономным на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций)	217	005-0707-01330129310-612-241 005-0707-01330129310-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
3	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы)	218	005-0707-0130129590-612-241 005-0707-0130129590-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
4	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы» (развитие библиотечного и музейного дела)	219	005-0801-0600229340-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск

Приложение
к постановлению администрации
от 12.01.2016 г. № 04

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы» (укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием учреждений культуры)	222	005-0702-0600329341-622-241 005-0801-0600329341-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
6	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях)	223	005-1004-0110187250-612-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
7	Субсидия автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020годы» Подпрограмма «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» (приобретение оборудования)	205	005-1201-0330129482-622-241 005-1202-0330129482-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
8	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы» (сохранение и развитие системы художественного образования ,поддержка молодых дарований)	227	005-0801-060029320-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
9	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО Углегорск на 2015-2020 годы» (укрепление материально-технической базы)	207	005-1102-0500229290-612-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
10	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем дошкольного образования)	229	005-0701-0110229460-612-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
11	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (выявление и поддержка одаренных детей)	231	005-0707-0110229820-612-241 005-0707-0110229820-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
12	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений)	216	005-0702-0110229240-612-241 005-0702-0110229240-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
13	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» (мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей)	237	005-0707-0120129950-612-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
14	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2020 годы» подпрограмма «Социальная поддержка семьи и детей в ЗАТО Углегорск Амурской области» (организация и проведение праздников, конкурсов и прочих детских мероприятий)	319	005-1006-0910129610-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
15	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (участие детей и подростков в муниципальных и областных мероприятиях и акциях)	321	005-0707-0130129600-612-241 005-0707-0130129600-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
16	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2017 годы» (подготовка, переподготовка и поощрение сотрудников средств массовой информации)	327	005-1204-0330129481-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
17	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	358	005-0702-0110229810-612-241 005-0702-0110229810-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск
18	Субсидии автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2018 годы»(стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности)	228	005-0801-0600129321-622-241	Бюджет ЗАТО Углегорск

15 января 2016 года № 19
п. Углегорск

Об упорядочении размещения указателей наименований улиц и номерных знаков зданий на территории ЗАТО Углегорск

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава ЗАТО Углегорск, принятого решением Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск Амурской области от 20 декабря 2005 г. №121, в целях упорядочения размещения указателей наименований улиц и номерных знаков зданий на территории ЗАТО Углегорск,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1 форму, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению номерного знака здания (приложение 1);

1.2 форму, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и

оформлению указателя наименования улицы (приложение 2);

1.3 форму, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению указателя наименования улицы, содержащего наименование на английском языке (приложение 3)

1.4 положение о размещении указателей наименования улиц и номерных знаков зданий (приложение 4).

2. Обязать предприятия, учреждения, организации, независимо от их организационно-правовой формы, и физических лиц - собственников зданий, их частей, а также лиц, владеющих указанными объектами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования, привести в соответствие с настоящим постановлением указатели наименования улиц и номерные знаки зданий.

3. Начальнику организационного отдела Горжей С.И. направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте администрации ЗАТО Углегорск www.zatouglegorsk.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела КС и ЖКХ Литвина В.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин

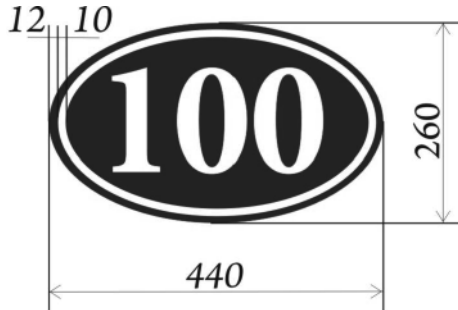
ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение №1
к постановлению администрации
от 15.01.2016 г. № 19

Форма, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению номерного знака здания

1. Форма и размеры номерного знака здания

1.1. Размеры номерного знака (в миллиметрах)



1.2. Форма номерного знака

1.3.

1.1.2. Форма номерного знака, содержащего целые значения

а

б



1.1.3. Форма номерного знака, содержащего дробные значения

а

б



г

д



1.1.4. Форма номерного знака, содержащего буквы

а

б



1.1.5. Форма номерного знака комбинированного типа

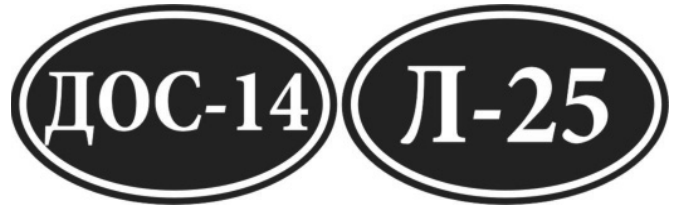
а

б



г

д



2. Требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению номерного знака здания

1.1. ОСНОВАНИЕ

- пластик поливинилхлоридный (5мм), либо оцинкованное железо толщиной 3мм, либо иной металл указанной толщины с применением антикоррозийного покрытия.

1.2. ВИД ПОКРЫТИЯ

- пленка «ORACAL» или эквивалент, либо краска.

1.3. ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ

- фон - синий (для «ORACAL» - плёнка №065; для краски - колер RAL 5002);

- буквы, цифры, кайма - белый (для «ORACAL» - плёнка №010, для краски - колер RAL9003).

1.4. ШРИФТ

- Minion Pro Cond

1.5. ВЫСОТА ЦИФР

- по пункту 1.2.2. - 140 мм;

- по пункту 1.2.4. и подпункту «д» пункта 1.2.5. - 100 мм;

- по пункту 1.2.3., подпунктам «в» и «г» пункта 1.2.5. - вписываемые в окружность каймы без изменения пропорций.

- высота цифр, следующих после букв в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2.4., а также в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2.5. - 46 мм.

1.6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЦИФР

- по пунктам 1.2.2., 1.2.3., и подпунктам «в», «г» и «д» пункта 1.2.5. - центрированное;

- по пунктам 1.2.4. и подпунктам «а» и «б» пункта 1.2.5. - вписываемые в окружность каймы без изменения пропорций в надбуквенном пространстве.

1.7. ВЫСОТА БУКВ

- 46 мм;

- для подпункта «д» пункта 1.2.5. - 100 мм.

Приложение №2
к постановлению администрации
от 15.01.2016 г. № 19

Форма, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению указателя наименования улицы

1. Форма и размеры указателя наименования улицы (в миллиметрах)



2. Требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению указателя наименования улицы

2.1. ОСНОВАНИЕ

- пластик поливинилхлоридный (5мм), либо оцинкованное железо толщиной 3мм, либо иной металл указанной толщины с применением антикоррозийного покрытия.

2.2. ВИД ПОКРЫТИЯ

- пленка «ORACAL» или эквивалент, либо краска.

2.3. ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ

- фон - синий (для «ORACAL» - плёнка №065; для краски - колер RAL 5002);

- буквы, цифры, кайма - белый (для «ORACAL» - плёнка №010, для краски - колер RAL9003).

2.4. ШРИФТ

- Minion Pro Cond

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.5. ВЫСОТА БУКВ/ЦИФР

- 2.5.1. обозначение («улица», «переулок», «проезд», «шоссе») - 40мм;
2.5.2. при длине наименования:
- до 10 символов - 100 мм;
- свыше 10 символов – вписывается соразмерно без изменения пропорций.

Приложение №3
к постановлению администрации
от 15.01.2016 г. № 19

Форма, размеры и требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению указателя наименования улицы, содержащего наименование на английском языке

1. Форма и размеры указателя наименования улицы (в миллиметрах)



2. Требования, предъявляемые к изготовлению и оформлению указателя наименования улицы

2.1. ОСНОВАНИЕ

- пластик поливинилхлоридный (5мм), либо оцинкованное железо толщиной 3мм, либо иной металл указанной толщины с применением антикоррозийного покрытия.

2.2. ВИД ПОКРЫТИЯ

- пленка «ORACAL» или эквивалент, либо краска.

2.3. ЦВЕТОВОЕ РЕШЕНИЕ

- фон - синий (для «ORACAL» - плёнка №065; для краски - колер RAL 5002);

- буквы, цифры, кайма – белый (для «ORACAL» - плёнка №010, для краски - колер RAL9003).

2.4. ШРИФТ

- Minion Pro Cond

2.5. ВЫСОТА БУКВ/ЦИФР

- 2.5.1. наименование улицы на английском языке - 46мм,
2.5.2. обозначение («улица», «переулок», «проезд», «шоссе») - 40мм;
2.5.3. наименование на русском языке при длине наименования:
- до 10 символов - 100 мм;
- свыше 10 символов – вписывается соразмерно без изменения пропорций.

Приложение №4
к постановлению администрации
от 15.01.2016 г. № 19

Положение о размещении указателей наименования улиц
и номерных знаков зданий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью приведения указателей наименования улиц и номерных знаков зданий города к единообразному виду и обновления существующей информации указателей наименования улиц и номерных знаков зданий.

1.2. Настоящее положение содержит требования, подлежащие строгому соблюдению предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы, и физическими лицами - собственниками зданий, их частей или лицами, владеющими указанными объектами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования.

1.3. Обязанность по содержанию в исправном состоянии, чистоте и своевременному обновлению, а в случае утраты – изготовлению новых указателей наименования улиц и номерных знаков зданий города возлагается на собственников зданий, их частей, а в случае владения указанными объектами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования – на владельцев таких объектов.

2. Требования, предъявляемые к указателям наименования улиц

2.1. Все указатели наименования улиц, размещаемые на территории ЗАТО Углегорск, должны изготавливаться в точном соответствии с утвержденной формой.

2.2. Наименования, содержащиеся на изготавливаемых указателях наименования улиц, должны соответствовать наименованиям, утвержденным соответствующими решениями.

3. Требования, предъявляемые к номерным знакам зданий

3.1. Все номерные знаки зданий, размещаемые на территории ЗАТО Углегорск, должны изготавливаться в соответствии с утвержденной формой.

3.2. Номерные знаки зданий, содержащиеся на изготавливаемых и устанавливаемых номерных знаках, должны соответствовать адресному плану и адресному реестру города.

4. Требования к размещению указателей наименования улиц

4.1. Указатели наименования улиц размещаются на зданиях, расположенных на пересечении улиц с соответствующими наименованиями.

4.2. Указатели наименований улиц размещаются с обеих сторон здания, ориентированных на соответствующую из улиц, на одной высоте.

4.3. Указатели наименований улиц размещаются на высоте от 2,5 до 3,0 метров от уровня земли и удалении от угла здания не более 1 метра.

4.4. Указатели наименования улицы, содержащие наименования на иностранном языке, устанавливаются на объектах, имеющих значение для развития туризма, по утвержденному списку, либо согласно плану (схеме) размещения.

5. Требования к размещению номерных знаков зданий

5.1. Номерной знак располагается на фасадах адресованных зданий, ориентированных на улицу, относительно которой адресован объект.

5.2. Для объектов, расположенных в границах территорий, не имеющих улиц, но имеющих упорядоченную нумерацию домов, номерные знаки размещаются на фасадах зданий со стороны основного входа.

5.2. Номерной знак с четной нумерацией располагается на левой стороне фасада адресованного объекта, с нечетной нумерацией – с правой стороны.

5.3. При протяженности здания более 70 метров номерные знаки должны быть установлены на обеих сторонах фасада на одинаковой высоте и иметь одинаковое значение.

5.4. По зданиям, на которых в соответствии с настоящим положением размещаются указатели наименования улиц, номерной знак размещается непосредственно под указателем наименования улицы, относительно которой адресован объект.

5.5. Объектам, расположенным за ограждением и/или на удалении, при котором содержание номерного знака установленной формы не может быть прочитано, допускается размещение номерного знака установленной формы на ограждении.

5.6. Зданиям, входящим в состав комплекса, установка номерных знаков не требуется, за исключением основного здания комплекса.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается размещение на одном здании нескольких номерных знаков разного значения.

6.2. Номерные знаки, содержащие информацию не соответствующую адресному плану города, подлежат обновлению путем установки номерного знака утвержденной формы.

6.3. При размещении номерного знака здания и/или указателей наименования улиц все предыдущие знаки адресной информации подлежат обязательному демонтажу.

6.4. Высота размещения домового знака и указателей наименований улиц, при наличии к тому веских оснований (конструктивные особенности, недостаточная высота и др.), может быть меньше установленной настоящим положением.

20 января 2016 года

№ 23

п. Углегорск

Об утверждении порядка согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории ЗАТО Углегорск Амурской области, а также применения пиротехнической продукции при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» и от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, имущества юридических и физических лиц, государственного и муниципального имущества при организации и проведении на территории муниципального образования ЗАТО Углегорск Амурской области фейерверков и иных массовых зрелищных мероприятий

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

с применением пиротехнических изделий

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории ЗАТО Углергск Амурской области, а также применения пиротехнической продукции при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей согласно приложению.

2. ФГУ Специальному управлению ФПС №60 МЧС России (Чигирь А.В.) рекомендовать организовать работу по приему и рассмотрению заявлений о разрешении проведения массовых мероприятий с применением пиротехнической продукции и (или) фейерверков на территории муниципального образования ЗАТО Углергск Амурской области в соответствии с утверждаемым порядком.

3. Отделу КС и ЖКХ Администрации ЗАТО Углергск (Литвин В.В.) организовать работу по ведению и корректировке единого перечня площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории муниципального образования ЗАТО Углергск Амурской области в соответствии с утверждаемым Порядком.

4. Рекомендовать руководителю МОМВД России по ЗАТО Углергск, ФГУ Специальному управлению ФПС №60 МЧС России организовать контроль за реализацией, хранением, применением и утилизацией пиротехнической продукции в соответствии с утверждаемым Порядком и Методическими рекомендациями.

5. Рекомендовать руководителям предприятий независимо от форм собственности, осуществляющих запуск пиротехнической продукции при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, руководствоваться требованиями утверждаемого Порядка.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Организационному отделу (Горжей И.С.) опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Углергск, в газете «Углергские ведомости» и на местном телеканале.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемакин**

Приложение
к постановлению администрации
от 20.01.2016 г. № 23

Порядок согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории муниципального образования ЗАТО Углергск Амурской области, а также применения пиротехнической продукции при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков, на территории ЗАТО Углергск Амурской области, а также применения пиротехнической продукции при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2009 г. N 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме в Российской Федерации», которым утверждены «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и (или) муниципального имущества.

1.2. Настоящий Порядок направлен на обеспечение безопасности при организации и проведении на территории ЗАТО Углергск фейерверков и иных массовых зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий и устанавливает порядок:

- организации и проведения фейерверков, а также пиротехнического сопровождения театральных, концертных, спортивных и иных культурно-развлекательных мероприятий с массовым пребыванием людей, согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории ЗАТО Углергск;

- применения пиротехнической продукции, в том числе устанавливает ограничения в применении пиротехнической продукции.

При использовании пиротехнических изделий физические и юридические лица должны руководствоваться требованиями действующего законодательства, регламентирующего вопросы хранения, реализации и утилизации пиротехнических изделий.

1.3. Организация и проведение фейерверков, применение пиротехнической продукции во время массовых мероприятий на территории ЗАТО Углергск осуществляется только после согласования с администрацией ЗАТО Углергск, МОМВД России по ЗАТО Углергск и ФГУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

1.4. Организация и проведение фейерверков, применение пиротехнической продукции во время массовых мероприятий на территории ЗАТО Углергск осуществляется только со специально оборудованных и приспособленных для запуска пиротехнической продукции площадок, согласованных администрацией ЗАТО Углергск и вошедших в единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и

фейерверков согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Площадки (места) запуска пиротехнической продукции и фейерверков, не вошедшие в единый перечень, подлежат отдельному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Запуск пиротехнических изделий при проведении культурно-развлекательных мероприятий на территориях предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, осуществляется с согласованных администрацией ЗАТО Углергск пусковых площадок, на основании представленных технических условий, согласованных организатором - устройтелем запуска пиротехнической продукции, с администрацией заказчика и ФГУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России

1.6. Действие Порядка не распространяется на пиротехнические составы и содержащие их изделия, отнесенные в соответствии с нормативной документацией к взрывчатым веществам и изделиям, их содержащим.

2.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются основные понятия, установленные Федеральным законом «О техническом регулировании», а также понятия, означающие следующее:

2.1. «манипуляционные знаки» - изображения, указывающие на способы обращения с грузом;

2.2. «обращение пиротехнической продукции» - реализация, хранение, эксплуатация, перевозка, ввоз на территории Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации пиротехнической продукции;

2.3. «опасная зона» - часть пространства, которое окружает работающий пиротехнический состав и содержащее его изделие и внутри которого хотя бы один опасный фактор достигает опасного уровня;

2.4. «опасный фактор» - создаваемый пиротехническими составами и содержащими их изделиями специфический эффект, который при достижении им опасного уровня создает угрозу здоровью людей и наносит ущерб имуществу и окружающей среде;

2.5. «организатор» - устроитель запуска пиротехнической продукции - физическое, либо юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий в установленном порядке запуск пиротехнической продукции 1 - 3 классов опасности бытового назначения, и несущий ответственность за обеспечение безопасности при ее применении;

2.6 «организатор» - устроитель фейерверка - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, имеющее(ий), выданную в установленном законом порядке, лицензию на право деятельности по распространению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с действующим законодательством, и несущее ответственность за обеспечение безопасности при проведении фейерверочных показов, в том числе на мероприятиях с массовым пребыванием людей;

2.7 «пиротехническое изделие» - изделие, предназначенное для получения требуемого эффекта с помощью горения (взрыва) пиротехнического состава;

2.8 «пиротехническое изделие бытового назначения» - изделие, которое допускается к применению населением и эксплуатация которого в соответствии с инструкцией по применению обеспечивает безопасность людей, имущества и окружающей среды;

2.9 «пиротехническое изделие технического назначения» - изделие, для применения которого требуются специальные знания и приспособления (устройства);

2.10 «пиротехническая продукция» - пиротехнические составы и содержащие их пиротехнические изделия бытового и технического назначения, в том числе пиротехнические составы самостоятельного применения;

2.11 «пиротехнический состав» - смесь компонентов, обладающая способностью к самостоятельному горению или горению с участием окружающей среды, генерирующая в процессе горения газообразные и конденсированные продукты, тепловую, световую и механическую энергию и создающая различные оптические, электрические, барические и иные специальные эффекты;

2.12 «проведение фейерверочных показов» - массовое зрелищное мероприятие с применением пиротехнических изделий технического назначения;

2.13 «пусковая площадка» - площадка, с которой запускаются пиротехнические изделия;

2.14 «пусковое фейерверочное оборудование» - механические и электрические устройства, предназначенные для удержания в определенном месте и положении работающего фейерверочного изделия, выбрасывания фейерверочного изделия в заданном направлении с заданной начальной скоростью и обеспечения возможности задействования пускового оборудования и фейерверочного изделия в заданный момент времени в заданной последовательности;

2.15 «фейерверк» - культурно-развлекательное мероприятие с применением пиротехнических изделий под открытым небом;

2.16 «фейерверочное изделие» - пиротехническое изделие технического назначения, предназначенное для получения звуковых, световых, дымовых, специальных сценических и иных эффектов при проведении массовых зрелищных мероприятий;

2.17 «хранение пиротехнической продукции» - размещение пиротехнической продукции на складах, транспортных средствах (подвижных сооружениях) и в личных помещениях граждан, обеспечивающее сохранность свойств и безопасность пиротехнической продукции.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЛОЩАДОК (МЕСТ) ЗАПУСКА ПИРОТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ И (ИЛИ) ФЕЙЕРВЕРКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО УГЛЕРГСК

3.1. Право на согласование и включение выбранной площадки (места) запуска пиротехнической продукции и (или) фейерверка в согласован-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ный администрацией ЗАТО Углегорск единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков имеют граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от формы собственности.

3.2. Для получения согласования выбранной пусковой площадки и включения ее в единый перечень на имя руководителя администрации ЗАТО Углегорск подается ходатайство, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением схемы размещения пусковой площадки, включающей:

- а) конкретное место запуска пиротехники и размещения пусковой аппаратуры;
- б) границы минимальной опасной зоны в метрах и применяемые ограждения;
- в) указание на класс опасности пиротехнической продукции, допустимой к применению с выбранной площадки, а также ее калибр и высоту выстрела;
- г) места размещения зрителей;
- д) места хранения запаса пиротехнической продукции;
- е) места размещения первичных средств пожаротушения и иные обязательные мероприятия, направленные на предупреждение пожаров;
- ж) мероприятия, направленные на обеспечение безопасности людей.

3.3. Прилагаемая к ходатайству схема размещения пусковой площадки в обязательном порядке должна быть согласована с владельцем (собственником, распорядителем) территории, либо объекта - места размещения пусковой площадки и ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

3.4. При внесении ходатайства о выборе площадки, размещаемой на территории объектов муниципальной собственности, согласование прилагаемой схемы обязательно только с ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

3.5. Отдел КС и ЖКХ Администрации ЗАТО Углегорск, ответственное за включение пусковой площадки в единый реестр, принимая письменное ходатайство и схему, на его копии письменно подтверждает дату и время получения.

3.6. Ходатайство и прилагаемая схема рассматриваются отделом КС и ЖКХ Администрации ЗАТО Углегорск по вопросу включения в единый реестр заявляемой пусковой площадки в течение 5 рабочих дней, по истечении которых заявителю, подавшему ходатайство, или их уполномоченным представителям передается решение (о включении в единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков или об отказе в использовании выбранной площадки).

3.7. Решение принимается после изучения представленной документации и проведения обследования предлагаемой к включению в единый перечень пусковой площадки представителями администрации ЗАТО Углегорск совместно с заявителем и с представителями ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

3.8. При рассмотрении представленного ходатайства и схемы размещения пусковой площадки могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, границ защитных зон, размещения пускового оборудования, места хранения пиротехнической продукции и исполнения иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей и имущества, затребована информация, необходимая для подготовки соответствующего решения.

3.9. Заявителю может быть отказано администрацией ЗАТО Углегорск в согласовании пусковой площадки и включения ее в единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков в случаях, если:

- а) ходатайство и схема не отвечают по форме и содержанию требованиям настоящего Порядка;
- б) заявитель или его уполномоченные представители уклоняются, либо отказываются от согласования схемы размещения пусковой площадки с уполномоченными органами или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность людей, и мер по предупреждению пожара;
- в) имеется решение о запрете массового мероприятия, принятое в соответствии с действующим законодательством, либо заявитель планирует проведение мероприятий с нарушением установленного порядка его организации и проведения;
- г) предлагаемая пусковая площадка не учитывает требований настоящего Порядка;
- д) на предлагаемой пусковой площадке не представляется возможным обеспечить надлежащую пожарную безопасность, либо безопасность людей при применении пиротехнической продукции и (или) проведении фейерверочных показов;
- е) предлагается задействовать пусковую площадку на территории, либо объекте, использование которых запрещено решениями соответствующих законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;
- ж) размещаемая пусковая площадка создает помехи для работы городского пассажирского транспорта или железнодорожного транспорта.

3.10. Решение об отказе в использовании выбранной площадки может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТРОЙСТВО ФЕЙЕРВЕРКОВ

4.1. Для получения разрешения на применение пиротехнической продукции и (или) устройство фейерверка независимо от места проведения его на территории ЗАТО Углегорск организация-устроитель обязана подать письменное обращение на имя руководителя администрации ЗАТО Углегорск, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с

приложением согласованных с МОМВД России по ЗАТО Углегорск и с ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России, а также заказчиком трех экземпляров технических условий в срок не позднее 10 рабочих дней до намечаемой даты проведения массового мероприятия.

4.2. Технические условия на применение пиротехнической продукции и (или) проведение фейерверка при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей должны включать в себя:

а) общие положения, в том числе ссылку на действующие нормативно-правовые акты регламентирующие порядок и правила применения пиротехнической продукции и устанавливающие требования безопасности к ней; название и цель мероприятия; адрес места размещения пусковой площадки; дату, место, время начала и окончания мероприятия, в том числе время начала и окончания проведения фейерверочных показов; предполагаемое число участников мероприятия; сведения о заказчике мероприятия с применением пиротехнической продукции; сведения об организации-устроителе фейерверочных показов (название, место регистрации, юридический адрес), с указанием юридических реквизитов, ИНН, ОГРН, номера лицензии и даты ее получения; имена, отчества организаторов и их уполномоченных с указанием должностей, адресов и контактных телефонов; Ф.И.О. аттестованного пиротехника, при применении пиротехнической продукции технического назначения, номер и дата его квалификационного удостоверения;

б) выбор места (площадки) для запуска пиротехнической продукции, учитывающей класс опасности планируемых к применению изделий, их калибр, максимальный радиус опасной зоны и высоты выстрела; условия вертикальной и жесткой установки зарядов; наличия в опасном радиусе действия пиротехнической продукции зданий, строений, а также возможности организации безопасной для участников фейерверочного показа и иных людей зоны; отведения зоны для расположения пусковой аппаратуры, хранения пиротехнических зарядов и их последующей утилизации;

в) перечень предлагаемой к запуску пиротехнической продукции;

г) необходимые силы и средства, задействованные для обеспечения охраны общественного порядка и пожарной безопасности: меры по предупреждению пожара (согласуются с ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России); меры по обеспечению безопасности людей (согласуются с МОМВД России по ЗАТО Углегорск);

д) технические условия должны также содержать обязательство организации - устроителя проведения фейерверка принять меры, обеспечивающие безопасность устройства фейерверка;

е) обязательными приложениями к техническим условиям являются:

- схема расположения пусковой площадки и границ опасной зоны;
- перечень применяемых изделий;
- заверенная копия руководства по эксплуатации предлагаемых к применению пиротехнических изделий;
- копии сертификатов, заверенные держателями подлинников сертификатов, нотариусом или органом по сертификации товаров, выдавшим сертификат;
- заверенная копия лицензии на право проведения фейерверков;
- заверенная копия полиса страхования гражданской ответственности;
- заверенная копия свидетельства ИНН на одном листе;
- заверенная копия свидетельства ОГРН на одном листе;

4.3. Администрация ЗАТО Углегорск, принимая письменное обращение и технические условия, на его копии письменно подтверждает дату и время получения.

4.4. Рассмотрение письменного обращения и технических условий на применение пиротехнической продукции и (или) проведение фейерверка при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории ЗАТО Углегорск, их согласование по вопросу условий и порядка проведения фейерверка, а также подготовка соответствующего решения осуществляется ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

4.5. Обращение и технические условия рассматриваются и согласовываются по вопросу условий и порядка проведения фейерверка в течение 5 рабочих дней, по истечении которых, не позднее чем за 4 дня до даты проведения мероприятия, организаторам или их уполномоченным представителям передается решение (о разрешении или об отказе в разрешении).

4.6. Решение принимается после изучения представленной документации и обследования выделяемого места показа представителями администрации ЗАТО Углегорск, МОМВД России по ЗАТО Углегорск, ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России и организацией - устроителем зрелища.

4.7. При рассмотрении указанных документов на проведение фейерверочных показов могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия, затребована информация, необходимая для подготовки соответствующего разрешающего или запрещающего проведение мероприятия документа.

4.8. После рассмотрения один экземпляр технических условий передается организации-устроителю, при этом:

а) в случае принятия положительного решения технические условия согласуются, два экземпляра технических условий с приложением положительного решения передаются организации-устроителю, из них один экземпляр для Заказчика мероприятия, третий экземпляр хранится в администрации ЗАТО Углегорск Амурской Области;

б) в случае принятия отрицательного решения два экземпляра технических условий с отметкой о несогласовании и приложением

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

отрицательного решения передаются организации-устроителю, из них один экземпляр для Заказчика мероприятия, третий экземпляр хранится в администрации ЗАТО Угледорск Амурской области.

4.9. Организации-устроителю может быть отказано в приеме обращения, технических условий и разрешении на устройство фейерверка в случаях, если:

- а) обращение и технические условия не отвечают по форме и содержанию требованиям настоящего Порядка;
- б) организация-устроитель или его уполномоченные представители уклоняются, либо отказываются от согласования технических условий на проведение фейерверочного показа с уполномоченными органами или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность людей, и мер по предупреждению пожара;
- в) организация-устроитель, проводящая фейерверочный показ с применением пиротехнической продукции IV и V класса опасности, не отвечает требованиям настоящего Порядка;
- г) имеется решение о запрете массового мероприятия, принятое в соответствии с действующим законодательством, либо организация-устроитель планирует проведение мероприятия с нарушением установленного порядка его организации и проведения;
- д) планируемое организатором устройство фейерверка не учитывает требований настоящего Порядка;
- е) не представляется возможным обеспечить надлежащую пожарную безопасность, либо безопасность людей при применении пиротехнической продукции и (или) проведении фейерверочных показов;
- ж) устройство фейерверка создает помехи для работы городского пассажирского транспорта или железнодорожного транспорта;
- з) имеется действующее постановление администрации ЗАТО Угледорск о введении на территории ЗАТО Угледорск особого противопожарного режима.

4.10. Решение об отказе в разрешении на проведение запуска пиротехнической продукции и фейерверка может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

4.11. Повторное обращение о согласовании технических условий, в том числе при устранении замечаний, явившихся основанием принятия отрицательного решения, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПИРОТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ И ФЕЙЕРВЕРКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

5.1. При применении пиротехнической продукции и проведении фейерверков должны выполняться требования безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) эксплуатация пиротехнической продукции должна производиться в строгом соответствии с требованиями эксплуатационной документации или утвержденными в установленном порядке технологическими инструкциями (технологическими процессами). Эксплуатация пиротехнической продукции не по назначению не допускается;
- б) запуск пиротехнических изделий должен осуществляться со специальных пусковых площадок, согласованных администрацией ЗАТО Угледорск, на основании представленных технических условий, согласованных организатором - устроителем запуска пиротехнической продукции, с администрацией заказчика, МОМВД России по ЗАТО Угледорск, ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России;
- в) при проведении фейерверочных показов или иных зрелищных мероприятий, связанных с эксплуатацией пиротехнических изделий технического назначения, организатором проведения должны выступать юридические лица, имеющие лицензию на распространение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом;
- г) все работы с пиротехническими изделиями должны проводиться на исправном оборудовании в соответствии с требованиями нормативной документации;
- д) все пиротехнические изделия должны иметь действующие обязательные сертификаты (декларации) соответствия установленным требованиям.

5.2. Устройство фейерверков на территории ЗАТО Угледорск осуществляется на основании распоряжения администрации ЗАТО Угледорск по согласованному с МОМВД России по ЗАТО Угледорск, ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России техническим условиям на применение пиротехнической продукции и (или) проведение фейерверочных показов.

5.3. Применение пиротехнической продукции и проведение фейерверков в ночное время (с 23.00 до 7.00) за исключением дней празднования Рождества и Нового года возможно только при наличии согласованного в соответствии с настоящим Порядком разрешения администрации ЗАТО Угледорск.

5.4. Устройство фейерверков может осуществляться только организациями, зарегистрированными в установленном порядке в качестве юридического лица, уставом которых предусмотрен данный вид деятельности. Проведение фейерверков с использованием пиротехнических изделий класса опасности IV и V по ГОСТ Р 51270 и создание сценических представлений может осуществляться только организациями-устроителями фейерверка, получившими лицензию на этот вид деятельности в установленном порядке.

5.5. На территориях торговых и выставочных комплексов, ресторанов и развлекательных центров, а также иных организаций и учреждений применение пиротехнической продукции и (или) проведение фейерверков допускается с утвержденных администрацией ЗАТО Угледорск пусковых площадок, и только на основании разрешения владельца (распорядителя) комплексов

(зданий) и администрации указанных объектов, согласованного с МОМВД России по ЗАТО Угледорск, ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России.

5.6. Проведение фейерверков может осуществляться в любых пригодных для этих целей местах, вошедших в единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков и согласованных администрацией ЗАТО Угледорск, за исключением мест, использование которых запрещено решениями соответствующих законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.

5.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к местам, запрещенным для применения пиротехнической продукции и проведения фейерверков, относятся:

- а) помещения зданий и сооружений любого функционального назначения;
- б) территории взрывоопасных и пожароопасных объектов, полосы отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;
- в) крыши, балконы, лоджии и выступающие части фасадов зданий (сооружений);
- г) сценические площадки и иные спортивные сооружения;
- д) места проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;
- е) территории особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;
- ж) места вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;
- з) территории, непосредственно прилегающие к зданиям больниц и детских учреждений;
- и) территории парков, скверов, площадей и иные территории, не обеспечивающие безопасность граждан, а также запрещенные решениями администрации ЗАТО Угледорск;

5.8. Организация - устроитель фейерверка или иного массового зрелищного мероприятия с применением пиротехнических изделий технического назначения должна иметь:

- а) лицензию (разрешение) на право проведения фейерверков (для изделий класса опасности IV и V по ГОСТ Р 51270);
- б) в своем распоряжении автотранспорт, пригодный для перевозки используемой продукции и оборудования;
- в) пиротехников, аттестованных на право проведения и руководства показами фейерверков;
- г) исправное и аттестованное в установленном порядке пусковое оборудование;
- д) технологическую документацию (технологические процессы, инструкции и др.), регламентирующую безопасность выполняемых работ.

5.9. При применении пиротехнической продукции и проведении фейерверков на организацию-устроителя, проводящую фейерверк, возлагаются обязанности:

- а) строго выполнять требования настоящего Порядка, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и других действующих нормативных правовых актов;
- б) допускать использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и сертифицированных в соответствии с действующим законодательством пиротехнической продукции фейерверочных изделий;
- в) выполнять работы по подготовке к запуску пиротехнической продукции технического назначения и фейерверков минимум двумя аттестованными на право проведения фейерверков пиротехниками при непосредственном руководстве лица, аттестованного на право руководства показами фейерверков;
- г) осуществлять перевозку и транспортировку пиротехнических изделий и материалов только на специально оборудованном транспорте;
- д) обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц (нахождение зрителей должно предусматриваться за пределами опасной зоны проводимого фейерверка); меры защиты персонала и сохранности фейерверочных изделий. Организация-устроитель должна установить границы безопасной зоны, согласовать с МОМВД России по ЗАТО Угледорск и ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России и нести ответственность за правильное определение границ безопасной зоны.
- е) обеспечить место запуска пиротехнической продукции первичными средствами пожаротушения (не менее чем двумя огнетушителями порошковыми, емкостями с водой или песком), а также, по согласованию с ФГКУ Специальное управление ФПС № 60 МЧС России отряд, боевым расчетом на пожарном автомобиле; границы опасной зоны, в пределах максимального радиуса действия применяемой пиротехнической продукции, должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи и находиться на расстоянии не менее 500 м от строений, построек IV - V степени огнестойкости, топливных складов, линий электропередач; не менее 150 м от построек, сооружений I - III степени огнестойкости;
- ж) обеспечить присутствие бригады «Скорой помощи» на месте проведения массового мероприятия сопровождающегося фейерверочными показами с применением пиротехнических изделий;
- з) по окончании фейерверочных показов обеспечить осмотр и очистку пусковой площадки и прилегающей территории в границах опасной зоны с целью выявления и сбора отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов;
- и) обеспечить уничтожение непригодных и несработавших пиротехнических изделий в установленных для этих целей местах вне черты

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

города;

к) заблаговременно заключить договоры с городскими службами на выполнение сверх регламентных работ с последующей их оплатой:

- на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;
- на обеспечение мероприятия неотложной медицинской помощью;
- на обеспечение охраны общественного порядка и недопущение проникновения посторонних лиц внутрь опасной зоны и пусковой площадки;
- на присутствие пожарной автоцистерны с боевым расчетом.

5.10. Применение пиротехнической продукции должно осуществляться в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя. При этом инструкция должна содержать требования пожарной безопасности к такому пиротехническому изделию.

5.11. При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий III - V класса опасности запрещается:

- а) размещение зрителей с подветренной стороны, а также в опасной зоне проводимого фейерверка. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;
- б) курить и разводить огонь на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, а также оставлять пиротехнические средства без присмотра;

в) использовать места для проведения фейерверков без ограждения и оснащения первичными средствами пожаротушения;

г) уничтожение непригодных и неиспользованных изделий в не установленных для этих целей местах.

5.12. Органы внутренних дел, противопожарной службы, администрация ЗАТО Угледгорск вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

- а) осложнения оперативной обстановки;
- б) групповых нарушений общественного порядка;
- в) возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;
- г) возникновения чрезвычайных ситуаций;
- д) нарушения требований правил пожарной безопасности.

5.13. Применение пиротехнической продукции и фейерверочные показы должны проводиться в строгом соответствии с утвержденными техническими условиями, распоряжением администрации ЗАТО Угледгорск и условиями договора.

5.14. В договоре на устройство фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также графическая схема места проведения массового мероприятия с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За несоблюдение установленного порядка и правил реализации, хранения и утилизации пиротехнической продукции, правил ее применения, а также порядка согласования площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории ЗАТО Угледгорск, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, совершение противоправных действий при их проведении, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальный ущерб, причиненный государственному, муниципальному имуществу, имуществу юридических и физических лицам, а также вред, причиненный здоровью граждан, при реализации, хранении, утилизации пиротехнической продукции, подготовки и проведения массовых мероприятий с применением пиротехнической продукции и фейерверков, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в той же последовательности, как и его принятие.

Приложение 1.

к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации ЗАТО Угледгорск
от ___ декабря 2015 года № ___

Заявление о разрешении проведения массового мероприятия с применением пиротехнической продукции и (или) фейерверка

Главе Администрации ЗАТО Угледгорск
Амурской области
Н.Н. Кохно
от _____

должность, ФИО, наименование юр.лица,

контактная информация (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Организатор мероприятия (Заказчик фейерверка) _____

2. Данные организатора мероприятия _____

(для юр. лиц - наименование, ф.и.о. руководителя, и ответственного лица)

3. Организация - устроитель мероприятия и лицо, ответственное за осуществление запуска пиротехнической продукции _____

(название, место регистрации, юридический адрес либо ФИО устроителя без образования юридического лица с приложением копии лицензии на право проведения фейерверков)

4. Юридический, почтовый адрес _____

5. Контактные телефоны _____

6. Место проведения _____ 7. Дата проведения, время начала и окончания мероприятия _____

8. Вид (пиротехнической продукции) фейерверка _____

9. Предполагаемое количество участников и зрителей _____

10. Форма обеспечения на мероприятии:

10.1. безопасности и общественного порядка _____

10.2. организации медицинской помощи _____

10.3. уборки территории _____

10.4. пожарной безопасности (при необходимости) _____

11. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественно-го порядка при проведении мероприятия _____

12. Приложение: Согласованные Технические условия на ___ листах в трех экземплярах

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2.

к Порядку,

утвержденному постановлением

администрации ЗАТО Угледгорск

от ___ декабря 2015 года № ___

Ходатайство

Для включения в единый перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков

Главе Администрации ЗАТО Угледгорск

Амурской области

Н.Н. Кохно

от _____

должность, ФИО, наименование юр.лица,

контактная информация (адрес, телефон)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть возможность использования площадки для осуществления пуска пиротехнической продукции и проведения фейерверочных показов:

1. На территории _____

Указывается место размещения площадки, наименование организации

2. Расположенной по адресу: _____

3. Принадлежащей _____

Наименование организации

4. Имеющей границы зоны безопасности:

1. _____ метров от _____ по адресу: _____

N дома, его функциональная принадлежность (Nпр: жилой дом, школа, офисное здание)

2. _____ метров от _____ по адресу: _____

N дома, его функциональная принадлежность (Nпр: жилой дом, школа, офисное здание)

3. _____ метров от _____ по адресу: _____

N дома, его функциональная принадлежность (Nпр: жилой дом, школа, офисное здание)

5. Предназначенной для запуска пиротехнической продукции _____ класса опасности.

6. Возможное максимальное число зрителей _____

7. Возможность установки ограждений _____ в радиусе _____ м.

8. Возможность организации охраны места пуска пиротехнической продукции _____

9. Возможность размещения (по согласованию) пожарной техники _____ по адресу: _____

10. Площадка приспособлена для нужд _____

собственника, всех желающих

11. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия на площадке _____

12. Данные заявителя _____

(для юр. лиц - наименование, место регистрации, юридический адрес, ф.и.о. руководителя, и ответственного лица)

13. Приложение: Согласованная схема размещения пусковой площадки на ___ листах в трех экземплярах

14. Должность _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 3.

К Порядку,

утвержденному постановлением

администрации ЗАТО Угледгорск

от ___ декабря 2015 года № ___

Единый перечень

Площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории ЗАТО Угледгорск

№ п/п	Наименование площадки	Адрес	Наименование собственника площадки	Класс запускаемой пиротехнической продукции	Радиус минимальной опасной зоны

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

21 января 2016 года № 28
п. Углегорск

Об утверждении Порядка

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н (ред. от 24.09.2015) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п о с т а н о в л я ю :

1.Отменить Постановление главы администрации ЗАТО Углегорск №323 от 29.07.2011года «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Углегорск Амурской области».

2.Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Углегорск Амурской области (приложение).

3.Начальнику организационного отдела Горжю И.С. направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatoulegorsk.ru

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин**

Приложение
к постановлению администрации
от 21.01.2016 г. № 28

Порядок
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных
и автономных учреждений
ЗАТО Углегорск Амурской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Углегорск Амурской области *(далее – Порядок)* *устанавливают общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - План).*

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3.План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению к настоящему Порядку содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4.В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подписи (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План* и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5.Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6.В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;

приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

Таблица 1
Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе:									
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:									
увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

28 января 2016 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки		в том числе:						
			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»				
		на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг	0001	X									
всего:											
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на _____ 20__ г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года		020
Поступление		030
Выбытие		040

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание;

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
прочие расходы;
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
12. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и предоставляет органу, организующему исполнение бюджета, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленному муниципальному учреждению (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).
В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии.
13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения и главного бухгалтера.
14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

21 января 2016 года № 29 п. Углегорск

О внесении изменений
в постановление администрации
от 12.01.2016 № 03

В целях приведения нормативно - правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Перечень целевых субсидий на 2016 год, предоставляемых из бюджета городского округа ЗАТО Углегорск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации от 12.01.2016 № 03 следующее изменение:

Изменить перечень целевых субсидий:

№ п/п	Полное наименование	Код цели	Код классификации расходов
1	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» частичная оплата стоимости путевок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	204	005-0707-0120187500-612
2	Субсидии бюджетным учреждениям и автономным на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» -подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций)	217	005-0707-01330129310-612 005-0707-01330129310-622
3	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» -подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы)	218	005-0707-0130129590-612 005-0707-0130129590-622
4	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (развитие библиотечного и музейного дела)	219	005-0801-0600229340-622

5	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием учреждений культуры)	222	005-0702-0600329341-622 005-0801-0600329341-622
6	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях)	223	005-1004-0110187250-612
7	Субсидия автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020годы» Подпрограмма «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» (приобретение оборудования)	205	005-1201-0330129482-622 005-1202-0330129482-622
8	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (сохранение и развитие системы художественного образования ,поддержка молодых дарований)	227	005-0801-060029320-622
9	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО Углегорск на 2015-2020 годы» (укрепление материально-технической базы)	207	005-1102-0500229290-612
10	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем дошкольного образования)	229	005-0701-0110229460-612
11	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (выявление и поддержка одаренных детей)	231	005-0707-0110229820-612 005-0707-0110229820-622
12	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений)	216	005-0702-0110229240-612 005-0702-0110229240-622

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» (мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей)	237	005-0707-0120129950-612	17	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	358	005-0702-0110229810-612 005-0702-0110229810-622 005-0702-0110187260-612
14	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2020 годы» подпрограмма «Социальная поддержка семьи и детей в ЗАТО Углегорск Амурской области» (организация и проведение праздников, конкурсов и прочих детских мероприятий)	319	005-1006-0910129610-622	18	Субсидии автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие отрасли «Культура в ЗАТО Углегорск на 2012-2015 годы» (стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности)	228	005-0801-0600129321-622
15	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (участие детей и подростков в муниципальных и областных мероприятиях и акциях)	321	005-0707-0130129600-612 005-0707-0130129600-622	19	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	359	005-0702-0110187260-612
16	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2017 годы» (подготовка, переподготовка и поощрение сотрудников средств массовой информации)	327	005-1204-0330129481-622	<p>2. Начальнику организационного отдела Горжуе И.С. направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">Исполняющий обязанности главы администрации А.Е. Шемакин</p>			

21 января 2016 года № 30
п. Углегорск

О внесении изменений
в постановление администрации
от 12.01.2016 № 04

В целях приведения нормативно-правовых актов органов местного

Изменить перечень кодов целей:

№ п/п	Полное наименование	Код цели	Код классификации расходов	Наименование бюджета
1	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» Подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» (реализация мероприятий по привлечению молодежи в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	204	005-0707-0120187500-612	Бюджет ЗАТО Углегорск
2	Субсидии бюджетным учреждениям и автономным на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (реализация мероприятий по привлечению молодежных общественных организаций)	217	005-0707-01330129310-612 005-0707-01330129310-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
3	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (организация и проведение мероприятий по реализации подпрограммы)	218	005-0707-0130129590-612 005-0707-0130129590-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
4	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (развитие библиотечного и музейного дела)	219	005-0801-0600229340-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
5	Субсидии автономным и бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (укрепление материально-технической базы, оснащение специальным оборудованием учреждений культуры)	222	005-0702-0600329341-622 005-0801-0600329341-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
6	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях)	223	005-1004-0110187250-612	Бюджет ЗАТО Углегорск
7	Субсидия автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области на 2016-2020годы» Подпрограмма «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области» (приобретение оборудования)	205	005-1201-0330129482-622 005-1202-0330129482-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
8	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015годы» (сохранение и развитие системы художественного образования, поддержка молодых дарований)	227	005-0801-060029320-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
9	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО Углегорск на 2015-2020 годы» (укрепление материально-технической базы)	207	005-1102-0500229290-612	Бюджет ЗАТО Углегорск

самоуправления ЗАТО Углегорск в соответствии с действующим законодательством

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Перечень кодов целей, присваиваемых учредителем в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов, субсидиям, имеющим целевое назначение, предоставляемым из бюджета городского округа ЗАТО Углегорск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации от 12.01.2016 № 04 следующее изменение:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем дошкольного образования)	229	005-0701-0110229460-612	Бюджет ЗАТО Углегорск
11	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (выявление и поддержка одаренных детей)	231	005-0707-0110229820-612 005-0707-0110229820-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
12	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020 годы»-подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений)	216	005-0702-0110229240-612 005-0702-0110229240-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
13	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие системы защиты прав детей» (мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей)	237	005-0707-0120129950-612	Бюджет ЗАТО Углегорск
14	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие системы социальной поддержки населения ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2020 годы» подпрограмма «Социальная поддержка семьи и детей в ЗАТО Углегорск Амурской области» (организация и проведение праздников, конкурсов и прочих детских мероприятий)	319	005-1006-0910129610-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
15	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» (участие детей и подростков в муниципальных и областных мероприятиях и акциях)	321	005-0707-0130129600-612 005-0707-0130129600-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
16	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие средств массовой информации в муниципальном образовании ЗАТО Углегорск Амурской области на 2015-2017 годы» (подготовка, переподготовка и поощрение сотрудников средств массовой информации)	327	005-1204-0330129481-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
17	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	358	005-0702-0110229810-612 005-0702-0110229810-622 005-0702-0110187260-612	Бюджет ЗАТО Углегорск
18	Субсидии автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие отрасли «Культура» в ЗАТО Углегорск на 2012-2015 годы» (стимулирование народного творчества и культурно-досуговой деятельности)	228	005-0801-0600129470-622	Бюджет ЗАТО Углегорск
19	Субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на реализацию программы «Развитие образования в ЗАТО Углегорск Амурской области на 2014-2020годы» подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» (модернизация муниципальных систем общего образования)	359	005-0702-0110187260-612	Бюджет городского округа ЗАТО Углегорск

2. Начальнику организационного отдела Горжею И.С. направить данное постановление на опубликование в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин**

**21 января 2016 года № 32
п. Углегорск**

О положении об отделе закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск

На основании Решения Совета народных депутатов ЗАТО Углегорск от 30.10.2014 № 30 «О внесении изменений в структуру администрации ЗАТО Углегорск Амурской области»

1. Утвердить Положение об отделе закупок и инвестиционных проектов согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление от 17.04.2014 № 225 «Об утверждении Положения об отделе закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Направить данное постановление для опубликования в газете «Углегорские ведомости» и на официальном сайте www.zatouglegorsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам – начальника отдела закупок и инвестиционных проектов Аббакумову С.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
А.Е. Шемякин**

Приложение
к постановлению администрации
от 21.01.2016 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск»**

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск (далее - отдел) является структурным подразделением администрации ЗАТО Углегорск (далее – администрация), созданным для осуществления функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.3. Конституцией Российской Федерации;

1.4. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.5. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.6. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7. Федеральным Законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.8. Федеральным законом РФ № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (О Федеральной контрактной системе - ФКС);

1.9. Федеральным законом РФ № 172-ФЗ от 28.06.2014 «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

1.10. Федеральным законом РФ № 24-ФЗ от 13.07.2015 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.11. Законом Амурской области № 552-ОЗ от 10.06.2015 «Об отдельных вопросах стратегического планирования в Амурской области»;

1.12. Постановлением Правительства области от 15.04.2013 № 160 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области»

1.13. Настоящим положением;

1.14. Иными нормативно-правовыми актами РФ.

2. Организационная структура.

2.1. Отдел создается и ликвидируется органами местного самоуправления ЗАТО Углегорск Амурской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии со структурой администрации ЗАТО Углегорск.

2.2. Руководит работой отдела заместитель главы администрации по экономическим вопросам – начальник отдела закупок и инвестиционных проектов администрации ЗАТО Углегорск.

2.3. Отдел непосредственно подчиняется главе администрации ЗАТО Углегорск.

2.4. Изменения в структуру отдела и в Положение об отделе вносятся в соответствии с распоряжением главы администрации.

2.5. Работники отдела должны отвечать квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы.

2.6. Работники отдела повышают квалификацию в соответствии с их функциями и полномочиями по занимаемой должности.

2.7. Отдел состоит:

- заместитель главы администрации по экономическим вопросам - начальник отдела закупок и инвестиционных проектов;

- главный специалист - экономист;

- ведущий специалист по закупкам и муниципальному заказу;

- специалист 1 категории по инвестиционным проектам.

2.8. Работники отдела замещают должности муниципальной службы согласно реестру должностей муниципальной службы в Амурской области и перечню должностей муниципальной службы ЗАТО Углегорск Амурской области, являются муниципальными служащими.

2.9. Функциональные обязанности и права работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными главой ЗАТО Углегорск, настоящим положением, правовыми актами администрации ЗАТО Углегорск Амурской области.

2.10. Правовой статус работников отдела, их права и социальные гарантии определяются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области «О муниципальной службе Амурской области», Трудовым кодексом РФ.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3. Задачи и взаимодействие отдела

3.1. В своей работе отдел исходит из интересов единства социального и экономического развития муниципального образования ЗАТО Угледгорск Амурской области, необходимости решения задач по осуществлению единой инвестиционной политики, размещению и исполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях эффективного и целевого использования средств местного бюджета и внебюджетных средств.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1. осуществление единой политики по эффективному использованию средств бюджета при формировании и размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования;

3.2.2. организация планирования закупок товаров, работ, услуг;

3.2.3. мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

3.2.4. участие на стадии планирования в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.5. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.6. контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд;

3.2.7. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

3.2.8. разработка порядка взаимодействия уполномоченного органа с заказчиком на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков;

3.2.9. осуществление размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (О Федеральной контрактной системе - ФКС);

3.2.10. рассмотрение вопросов о расширении возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия;

3.2.11. оказание содействия заказчикам в целях осуществления размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2.12. осуществление муниципальной политики в области стратегического планирования, включая реализацию отдельных механизмов муниципальной и государственной поддержки, предусмотренных законодательством, инвестиционной, выставочно-ярмарочной деятельности, касающейся инвестиций и инновационной деятельности по вопросам малого и среднего предпринимательства;

3.2.13. ведение инвестиционного паспорта. Оценка инвестиционных проектов для определения их экономической целесообразности, влияния на развитие социально-экономической ситуации в муниципальном образовании. Выработка предложений по реализации инвестиционных проектов.

3.2.14. формирование среды инвестиционной привлекательности, создание условий здоровой конкуренции на рынке инвестиций;

3.2.15. разработка проектов нормативных актов, регулирующих инвестиционную деятельность администрации.

3.2.16. формирование и ведение реестра инвестиционных проектов;

3.2.17. организация и разработка комплексного прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3.2.18. мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ;

3.2.19. оценка эффективности органов местного самоуправления;

3.2.20. участие в реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

3.3. взаимодействует:

3.3.1. со структурными подразделениями администрации ЗАТО Угледгорск для решения оперативных вопросов деятельности, а также иных вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4. Функции отдела

4.1. осуществляет размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме, а также без размещения торгов путем запроса котировок цен, размещение заказов у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

4.2. готовит предложения по формированию состава единой (котировочной, конкурсной и аукционной) комиссии, а также предложения по замене членов единой комиссии в случаях, предусмотренных законом;

4.3. обеспечивает оптимизацию муниципальных закупок путем совершенствования организации процедуры торгов;

4.4. согласовывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, сопроводительную документацию запроса котировок, предложений.

4.5. дает разъяснения положений конкурсной документации и документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, привлекает в случае необходимости заказчиков к подготовке указанных разъяснений, направляет указанные разъяснения участникам размещения заказа, размещает такие разъяснения на Официальном сайте;

4.6. принимает и регистрирует заявки на участие в торгах, запросах котировок от участников размещения заказа, части заявок от оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме и передает их соответственно в Единую комиссию и обеспечивает их хранение;

4.7. обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, котировочных заявкам;

4.8. привлекает экспертов и специалистов для проверки заявок на участие в конкурсе, аукционе и даче устных разъяснений и письменных заключений по вопросам качества и функциональных характеристик закупаемой продукции, а также по иным вопросам поставленным единой комиссией;

4.9. осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы единой комиссии по размещению муниципального заказа;

4.10. размещает сведения о заключенных муниципальных органами городского

округа муниципальных контрактах, а также об иных гражданско-правовых договорах, сведения об изменении (исполнении) контрактов на Официальном сайте;

4.11. обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса и аукциона, в том числе в электронной форме, заявок на участие в конкурсе и аукционе, конкурсную документацию и документацию об аукционе, в том числе в электронной форме, изменения, внесенные в конкурсную документацию и документацию об аукционе, в том числе в электронной форме, разъяснения конкурсной документации и документации об аукционе, в том числе в электронной форме, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.12. готовит отчеты, доклады о размещении муниципального заказа;

4.13. разрабатывает документы стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством;

4.14. проводит анализ инвестиционного потенциала, изменений инвестиционной ситуации и динамики инвестиционных процессов в муниципальном образовании;

4.15. содействует привлечению инвестиций на территории города;

4.16. координирует взаимодействие между участниками инвестиционного процесса, содействует в своевременном получении инвесторами необходимых согласований, разрешений и преференций в государственных и муниципальных органах;

4.17. осуществляет подготовку докладов, аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии инвестиционной деятельности в муниципальном образовании;

4.18. осуществляет организацию и контроль за сбором информации по реализации инвестиционных проектов;

4.19. принимает участие в контроле за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделяемых на поддержку малого и среднего предпринимательства;

4.20. организует участие предприятий и организаций муниципального образования в выставках, ярмарках, конкурсах, проводимых на территории Российской Федерации, Амурской области в области инвестиционной политики;

4.21. осуществляет организацию заседаний Совета предпринимателей при администрации ЗАТО Угледгорск;

4.22. осуществляет ведение реестра **субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки** на официальном сайте администрации

4.23. оказывает методическую, консультативную и организационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по формам государственной поддержки малого и среднего бизнеса

4.24. осуществляет подготовку годовых и ежеквартальных отчетов социально-экономического развития и инвестиционной деятельности муниципального образования,

4.25. организует сбор информации от структурных подразделений администрации для подготовки типового доклада о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов за отчетный период;

4.26. участвует в работе межведомственных комиссий, созданных при администрации муниципального образования ЗАТО Угледгорск

4.27. организует деятельность координационных Советов, комиссий и рабочих групп при администрации муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.28. разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации проекты решений и иных нормативных правовых актов, по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4.29. осуществляет планирование и анализ деятельности отдела.

5. Права

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать у органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

5.1.2. вносить на рассмотрение и утверждение главе администрации ЗАТО Угледгорск проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.3. в пределах своей компетенции вести переписку с предприятиями и организациями;

5.1.4. участвовать в заседаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

5.1.5. обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение поручений главы администрации ЗАТО Угледгорск, заместителей главы;

5.1.6. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.7. оказывать методическую помощь органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям по вопросам размещения заказов для муниципальных нужд;

5.1.8. вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за:

6.1.1. нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области «О регулировании муниципальной службы в Амурской области»;

6.1.3. разглашение служебной информации;

6.1.4. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.